

Aanmeld- en toelatingsbeleid mbo 2023-2024

Aanmelden, toelaten en inschrijven bij Yuverta mbo

Inleiding

Dit document behelst het beleid van Yuverta mbo rondom aanmelding, toelating en inschrijving. Dit beleid wordt jaarlijks voor 1 oktober geëvalueerd en bijgesteld en is in beheer bij dienst Onderwijs, Kwaliteit & Examinering (OK&E). De studentenraad heeft instemmingsrecht op de aanmeldprocedure en het toelatingsbeleid.

Dit beleid is gebaseerd op de visie van Yuverta waarin optimale ondersteuning wordt geboden in talentontwikkeling van elke student¹ en waarin een bijdrage wordt geleverd aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling door middel van het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs.

Het doel van het beleid is het plaatsen van de aspirant-student in de juiste opleiding, in de juiste leerweg en op het juiste niveau, waarbij er wordt uitgegaan van de individuele wensen en mogelijkheden van de student, zodat de kans op het succesvol afronden van de opleiding en intreden op de arbeidsmarkt optimaal passend is voor de student.

Het resultaat van dit beleid is dat de verwachtingen van en naar de aspirant-student helder zijn. De aspirant-student beschikt voorafgaand aan de inschrijving over duidelijke informatie wat betreft zijn rechten en plichten met betrekking tot zijn aanmelding, toelating en inschrijving. De opleiding weet waar de aspirant-student bij aanvang van de opleiding staat in zijn ontwikkeling en wat zijn ambities en leermogelijkheden zijn. De afspraken over de benodigde onderwijs- en examenondersteuning zijn gemaakt en vastgelegd. De eerste stap in de studieloopbaanbegeleiding is gezet.

¹ Daar waar 'student' staat, dient aspirant-student gelezen te worden. Daar waar 'ouder(s)' staat, dient ook 'voogd(en)', wettelijke vertegenwoordiger(s) en verzorger(s) gelezen te worden. Daar waar 'hij' staat, kan ook 'zij/hen' gelezen worden.



Inhoudsopgave

1.	Procedure op hoofdlijnen	3
2.	Aanmelding	4
2.1	Algemeen	4
2.2	Aanmelden tussen 1 november en 1 april	4
2.3	Aanmelden tussen 1 april en 1 oktober	4
2.4	Aanmelden voor opleiding met een maximum aantal plaatsen (MAP)	4
2.5	Numerus fixus	4
2.6	Procedure aanmelding en wachtlijsten bij een opleiding met een MAP	5
3.	Toelating	6
3.1	Toelatingsrecht & vooropleidingseisen	6
3.2	Weigeren toelating	8
4.	Intake	9
4.1	Intakeactiviteiten	9
4.2	Gesprek Extra Ondersteuning	10
5.	Inschrijving en plaatsing	11
5.1	Inschrijving en definitieve plaatsing	11
5.2	Afbreken aanmelding/inschrijving	11
6.	Klachten / bezwaar	11

1. Procedure op hoofdlijnen



In de procedure zijn drie fasen te onderscheiden:

- Fase 1: aanmelding
- Fase 2: toelating & intake
- Fase 3: inschrijving & plaatsing

Aan de **eerste fase (aanmelding)** gaat meestal een periode van oriëntatie en voorlichting vooraf. Idealiter doorloopt de student alle fasen. De student kiest een opleiding en meldt zich aan (fase 1).

Uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het schooljaar waarin de student aan de opleiding begint, moet de student zich hebben aangemeld. Zolang er beschikbare opleidingsplekken zijn, kunnen studenten die zich ook na 1 april aanmelden en tot 1 oktober de procedure doorlopen.

In de **tweede fase (toelating & intake)** bekijkt de instelling het verzoek tot toelating. Als de student voldoet aan de vooropleidingseisen, vinden de verplichte intakeactiviteiten plaats. Tijdens deze fase bekijken school en student samen of de opleiding en het toekomstig beroepenveld aan de verwachtingen van de student voldoen. De school verzamelt in deze fase gegevens over de student bij partijen die bij de overstap naar het mbo betrokken zijn. Denk bijvoorbeeld aan de school voor voortgezet onderwijs. Als onderdeel van de verplichte intakeactiviteiten ontvangt de student in deze fase een studiekeuzeadvies van de school. Het advies is overigens niet bindend, de student mag zijn aanmelding handhaven als de instelling een negatief of neutraal advies geeft.

In de **derde fase (inschrijvingsbesluit & plaatsing)** ontvangt de student een schriftelijk inschrijvingsbesluit. Hiermee wordt de beslissing tot toelating of weigering gemotiveerd kenbaar gemaakt. Deze hoeft niet te worden ondertekend. Bij toelating wijst de opleiding de student een definitieve plaats toe in een opleiding, leerweg, groep en uitvoeringslocatie.

2. Aanmelding

2.1 Algemeen

De student meldt zich met DigiD aan voor een opleiding via de website van Yuverta of via de landelijke site Centraal Aanmelden MBO (CAMBO). In dit beleid wordt de volgende definitie van een opleiding gehanteerd: wervingsnaam, het niveau, de leerweg en de locatie (de naam van de opleiding waarop de studenten zich aanmelden op de website). Bij de aanmelding geeft de student aan of hij extra ondersteuning behoeft. Voor de student geldt bij aanmelding en inschrijving de rechten en plichten zoals opgenomen in het studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling (OER). Deze documenten zijn te raadplegen via de website van Yuverta. Na aanmelding ontvangt de student een aanmeldbevestiging. Hierin wordt nogmaals gewezen op de rechten en plichten van de student. De student, en diens ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) indien minderjarig, ontvangt een kopie van de aanmelding. Indien de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) het niet eens is met de aanmelding, kan deze daartegen in bezwaar gaan bij Yuverta. Dit geldt tevens voor de instemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten/stageovereenkomsten in de betreffende opleiding zelfstandig ondertekent.

2.2 Aanmelden tussen 1 november en 1 april

Op 1 november start het aanmelden voor het nieuwe studiejaar. Studenten melden zich in principe aan voor een opleiding vóór 1 april voorafgaand aan het betreffende studiejaar. Tijdige aanmelding is van belang in het kader van het toelatingsrecht zoals opgenomen in hoofdstuk 3. De student kan zijn aanmelding na 1 april nog wijzigen, bijvoorbeeld wanneer na de intakeactiviteiten of het studiekeuzeadvies blijkt dat een andere opleiding beter bij de student past.

2.3 Aanmelden tussen 1 april en 1 oktober

Yuverta laat studenten die zich na 1 april aanmelden toe, onder de volgende voorwaarden:

- De student voldoet aan de overige toelatingseisen, waaronder deelname aan de verplichte intakeactiviteiten;
- Er zijn op grond van dit beleid geen weigeringsgronden van toepassing én
- Er zijn voldoende opleidingsplaatsen beschikbaar.

Wanneer de student zich na 1 april aanmeldt, is er geen vanzelfsprekend toelatingsrecht en heeft de student geen wettelijk recht op een studiekeuzeadvies. Yuverta geeft deze studenten wel een studiekeuzeadvies, omdat we het belangrijk vinden om alle studenten die zich bij ons aanmelden van advies te voorzien. Bovendien zien we het welkomstgesprek en studiekeuzeadvies als de eerste stap in de begeleiding van de student.

In principe kan aanmelding plaatsvinden tot 1 oktober.

2.4 Aanmelden voor opleiding met een maximum aantal plaatsen (MAP)

Binnen het interne plaatsingsbeleid van Yuverta is het mogelijk dat uitvoeringslocaties van opleidingen een maximum aantal plaatsen (hierna: MAP) instellen, vanwege opleidingscapaciteit of uit het oogpunt van arbeidsmarktperspectief. Op onze website wordt vermeld welke uitvoeringslocaties een MAP hebben ingesteld. Wanneer tijdens de aanmeldperiode het MAP wordt overschreden, wordt er gewerkt met een wachtlijst. Studenten die zich aanmelden voor een locatie met een MAP, wordt geadviseerd zich, indien mogelijk, tevens aan te melden voor de opleiding op een andere locatie zonder MAP of voor een andere opleiding.

De interne procedure voor het aanvragen van een MAP door de locaties is te vinden op Yunet.

2.5 Numerus fixus

Indien voor alle uitvoeringslocaties van een opleiding een MAP geldt, dan is er sprake van een numerus fixus op opleidingsniveau. Dit betekent dat er instellingsbreed een maximum aantal plaatsen is voor een bepaalde opleiding.

2.6 Procedure aanmelding en wachtlijsten bij een opleiding met een MAP

De procedure voor het aanmelden voor een opleiding met een MAP van Yuverta verloopt als volgt:

1. Iedereen meldt zich per aanmelding voor een opleiding aan bij één locatie.
2. Studenten die zich aanmelden voor een locatie met een MAP wordt geadviseerd zich, indien mogelijk, ook aan te melden voor de opleiding op een locatie zonder MAP of voor een andere opleiding.
3. Studenten worden geplaatst op volgorde van aanmelden.
4. In alle gevallen geldt dat studenten die zich uiterlijk op 1 april hebben aangemeld, voorrang hebben op de studenten die zich na 1 april hebben aangemeld.

Wachtlijsten

1. Indien een opleiding op een locatie vol zit, worden nieuwe aanmeldingen in volgorde van aanmelding op een wachtlijst geplaatst. Zodra er een plek op de betreffende locatie vrijkomt, wordt met de student bovenaan de wachtlijst contact opgenomen in verband met de mogelijkheid tot plaatsing.
2. Op het moment dat de student zich heeft ingeschreven en geen interesse meer heeft in andere opleidingen/locaties waarvoor hij zich heeft aangemeld, dan wordt de student gevraagd zijn andere aanmeldingen in te trekken. De school informeert de student over de vrijblijvendheid en de consequenties van het intrekken van de andere aanmeldingen. Als de student zijn overige aanmelding(en) intrekt dan vervalt namelijk zijn plek op de wachtlijst van die betreffende opleiding. Op die manier kan de school andere studenten eerder zekerheid geven.
3. De aanmeldperiode voor een MAP-opleiding loopt tot 1 oktober. Na 1 oktober kunnen er geen rechten meer worden ontleend aan de wachtlijst.

Communicatie

Yuverta publiceert uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan de start van het studiejaar, via de website, welke uitvoeringslocaties een MAP hanteren, hoeveel opleidingsplaatsen er beschikbaar zijn, hoe die plaatsen worden toegewezen en voor welke opleidingen instellingsbreed een numerus fixus geldt.

3. Toelating

3.1 Toelatingsrecht & vooropleidingseisen

Iedere student die zich aanmeldt voor 1 april voor een mbo-opleiding en aan de juiste vooropleidingseisen voldoet, heeft het recht om toegelaten te worden tot de opleiding van aanmelding. Voor sommige opleidingen kunnen extra eisen (nadere vooropleidingseisen/aanvullende eisen) worden gesteld of heeft de student door beperking van het aantal opleidingsplaatsen (numerus fixus) kans om niet toegelaten te worden tot de opleiding van de eerste keuze.

Het doel van dit toelatingsrecht is om de overstap van jongeren van het voortgezet onderwijs naar het mbo goed te laten verlopen en daarmee schooluitval tegen te gaan. Daarbij wordt de positie van de student versterkt.

Het toelatingsrecht kent de volgende voorwaarden:

- De student heeft zich op uiterlijk 1 april aangemeld bij de opleiding²
- De student voldoet aan de vooropleidingseisen;
- De student neemt deel aan de verplichte intakeactiviteiten.

Vooropleidingseisen

mbo entree	mbo niveau 2 basisberoeps opleiding	mbo niveau 3 vakopleiding	mbo niveau 4 middenkader opleiding
<ul style="list-style-type: none">• Student is op 1 augustus van het jaar waarin de opleiding start min. 16 jr;• Student voldoet niet aan vooropleidingseisen voor opleiding op niveau 2,3 of 4.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Basisberoepsgerichte leerweg○ Kaderberoepsgerichte leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Diploma entreeopleiding• Overgangsbewijs naar havo 4 of vwo 4• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Kaderberoepsgerichte leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Overgangsbewijs naar havo 4, vwo 4• Diploma mbo niveau 2• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk.	<ul style="list-style-type: none">• Diploma lbo, vbo of mavo• Diploma vbo• Diploma vmbo:<ul style="list-style-type: none">○ Kaderberoepsgerichte leerweg○ Gemengde leerweg○ Theoretische leerweg• Overgangsbewijs naar havo 4, of vwo 4• Diploma mbo niveau 2,3• Ander door de overheid erkend diploma of bewijsstuk. <p>Bij een specialistenopleiding is een diploma niveau 3 voor eenzelfde beroep of beroepencategorie vereist.</p>

² Zonder aanvullende eisen en zonder een beperking van het aantal opleidingsplaatsen

Toelating bij mbo entree

De entreeopleiding is bedoeld voor studenten van minimaal 16 jaar die niet in het bezit zijn van een diploma waarmee ze kunnen starten op niveau 2,3 of 4. De studenten hebben leerperspectief en zijn gemotiveerd en bereid tot het leveren van een leerprestatie.

Het gaat om studenten die:

- zijn uitgevallen in het voortgezet onderwijs,
- of met positief advies afkomstig zijn uit praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.
- of afkomstig zijn van een internationale schakelklas of ze zijn inburgeringsgerechtigd.
- of die deel uit maken van een groep, die in een BBL-traject door de werkgever wordt aange-meld.

De school kan de toelating tot de entreeopleiding weigeren indien diegene die om toelating ver-zoekt in de afgelopen twee studie jaren bij een instelling was ingeschreven voor een entreeoplei-ding.

Toelating bij aanmelden na 1 april

Als de student zich na 1 april aanmeldt, is er geen vanzelfsprekend toelatingsrecht en heeft de student geen wettelijk recht op een studiekeuzeadvies. Yuverta laat studenten die zich na 1 april aanmelden echter wel toe, indien zij voldoen aan de overige toelatingseisen, er op grond van dit beleid geen weigeringsgronden van toepassing zijn en indien er voldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn. Yuverta geeft deze studenten tevens een studiekeuzeadvies, omdat we het be-langrijk vinden om alle studenten die zich bij ons aanmelden van advies te voorzien.

Uitzonderingen: wel toelatingsrecht bij aanmelding na 1 april

Er gelden drie uitzonderingen bij aanmelden na 1 april waarbij het toelatingsrecht, zoals ge-noemd in 3.1, blijft gelden:

- Een studiewisseling vanwege een negatief bindend studieadvies.
- Deelname aan een doorlopende leerroute vmbo-mbo.
- Voor opleidingen die op een andere datum starten, bijvoorbeeld per 1 februari, geldt geen wettelijke aanmelddatum. Wel geldt daarvoor een datum dat de inschrijving gesloten wordt. Deze staat bij de betreffende opleiding op de website vermeld.

Toelating bij verkorte opleidingstrajecten

Yuverta biedt een aantal opleidingen aan die studenten kunnen volgen die reeds al over de no-dige leer- en werkervaring beschikken. Voor deelname aan een verkort opleidingstraject worden extra eisen gesteld. Het toelatingsrecht is niet van toepassing op deze verkorte opleidingstrajec-ten. Studenten die niet voldoen aan deze eisen hebben wel het recht op toelating tot het regu-liere opleidingsprogramma, met inachtneming van het toelatingsrecht en het geldende toela-tingsbeleid. Op de website van Yuverta staan de specifieke toelatingseisen per verkort oplei-dingstraject benoemd. Yuverta adviseert studenten die zich aanmelden voor een verkort oplei-dingstraject zich ook aan te melden voor het reguliere opleidingsprogramma.

Toelating met buitenlandse vooropleiding

De student met een buitenlands diploma dient het diploma te laten waarderen volgens de Nederlandse normen om te bepalen of de student voldoet aan de vooropleidingseisen. Dit doet de afdeling Diplomawaardering en Onderwijsvergelijking van SBB. Kan de student geen diploma laten zien, dan dient een indicatie onderwijsniveau (ION) bij Internationale Diplomawaardering (IDW) aangevraagd te worden.

Toelating examendeelnemers

Als de student alleen examens wil afleggen, meldt de student zich via CAMBO aan als examendeelnemer (extraneus). Dit geldt voor:

- Studenten die eerder ongediplomeerd zijn uitgeschreven en alsnog een diploma willen halen.
- Studenten die zelfstandig een tweede diploma willen halen.
- Studenten die met toestemming van leerplicht een alternatief (hulpverlenings-) traject doorlopen.

Met de student wordt een examenovereenkomst afgesloten. Hieraan zijn examenkosten verbonden. Inschrijving als examendeelnemer is bij Yuverta alleen mogelijk als alle betrokken partijen van overtuiging zijn dat de student de opleiding met succes en binnen de gestelde termijn in zijn geheel (dus inclusief diploma en uitschrijving) kan afronden.

Daarnaast moet aan één van de volgende twee voorwaarden voldaan zijn:

- De student heeft mbo-onderwijs gevolgd in de 2 jaar voorafgaand aan de inschrijving als examendeelnemer en heeft bepaalde examens inclusief toegestane herkansingen nog niet gedaan.
- De student heeft binnen een EVC-traject een ervaringscertificaat behaald, waaruit blijkt dat met het uitsluitend afleggen van examens een mbo-diploma behaald kan worden.

Ook zittende studenten worden wel eens als examendeelnemer ingeschreven. Het gaat hier dan niet om een nieuwe aanmelding. Deze situatie wordt dan ook niet in dit document beschreven.

Toelating zonder de juiste vooropleiding

Als de student niet voldoet aan een vooropleidingseis voor een mbo-opleiding niveau 2, 3 of 4, kan de opleidingsmanager beslissen dat er een uitzondering gemaakt wordt (de regiodirectie wordt hierover geïnformeerd).

Let op, dit geldt alleen in bijzondere situaties. Er zal uit onderzoek moeten blijken dat de betreffende student uitermate geschikt is voor het desbetreffende onderwijs en beroepenveld.

3.2 Weigeren toelating

De toelating van de student kan geweigerd worden als een of meerdere van onderstaande redenen van toepassing zijn:

- Als de student niet voldoet aan één of meerdere toelatingseisen.
- Als er onvoldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn (zie Aanmelden voor opleiding met een MAP).
- Als de student extra ondersteuning behoeft in de vorm van aanpassingen / extra voorzieningen die een onevenredige belasting vormen voor de school waardoor deze niet in staat is dit te faciliteren.
- Als er gegronde vrees bestaat dat misbruik gemaakt zal worden van de inschrijving of in ernstige mate afbreuk gedaan zal worden aan de eigen aard van de school.
- Als de student de afgelopen twee jaren ingeschreven heeft gestaan bij entreeopleiding zonder dat er een diploma is behaald (ook bij een andere instelling).
- Als de student niet kwalificatieplichtig is en hij zich aanmeldt na 1 april.
- Als de student niet kwalificatieplichtig is, zijn inschrijving reeds drie keer is beëindigd op grond van een negatief bindend studieadvies en sinds de laatste dag van inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken.
- Als de student reeds zes jaar of langer in een beroepsopleiding ingeschreven is geweest zonder een diploma te hebben behaald en sinds de laatste dag van inschrijving minder dan drie studiejaren zijn verstreken.

- Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Dit besluit wordt genomen na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en na advies van de examencommissie.
- Als de student zich heeft aangemeld voor een zelfde of verwante opleiding waarvoor hij eerder is geweigerd / uitgeschreven op grond van ongeschiktheid voor de toekomstige beroepsuitoefening (zie vorige grond).

De opleidingsmanager beslist over de toelating.

4. Intake

4.1 Intakeactiviteiten

Yuverta onderneemt de volgende intakeactiviteiten:

- Met elke student wordt een individueel welkomstgesprek gevoerd, of wordt tijdens de groepsintake voldoende ruimte gemaakt voor individuele aandacht³.
- Aan het einde van de groepsintake of het welkomstgesprek ontvangt de student het studiekeuzeadvies.
- Tijdens de aanmelding, het welkomstgesprek of het individuele deel van de groepsintake komt aan de orde of de student extra ondersteuning nodig heeft. Dit wordt geregistreerd in de terugkoppeling van het welkomstgesprek door de intaker. Indien ondersteuning nodig is, wordt met de student een (tweede) gesprek gevoerd over deze extra ondersteuning, waarin ondersteuningsafspraken gemaakt en gedocumenteerd worden.
- De afspraken over deze extra ondersteuning worden vastgelegd en door beide partijen (student en instelling en door ouder bij studenten tot 16 jaar.) schriftelijk akkoord bevonden.

Welkomstgesprek / groepsintake

Yuverta vindt het belangrijk om iedere student die zich aanmeldt goed te leren kennen en te helpen bij het maken van de juiste studiekeuze. In de uitnodiging intake-activiteiten wordt de student gevraagd om vooraf gegevens aan te leveren en/of deze mee te nemen naar het gesprek, zodat alle betrokkenen zich goed kunnen voorbereiden op het gesprek.

Studiekeuzeadvies

De student heeft het welkomstgesprek/groepsintake met een medewerker van de opleiding. Hierbij wordt gekeken of de student de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Er wordt o.a. gekeken of de student het juiste niveau heeft gekozen, over de juiste motivatie beschikt, welke standaardondersteuning en extra ondersteuning daarbij nodig is, en of de student past bij de opleiding en een correct beroepsbeeld heeft. Het studiekeuzeadvies wordt gegeven aan het einde van het welkomstgesprek/groepsintake en is de start van de ondersteuning van de student. Het studiekeuzeadvies is één van onderstaande met bijgevoegde argumentatie:

- Kans op studiesucces is (voldoende) groot op voor de opleiding van keuze.
- We adviseren een andere opleiding, namelijk...

Als blijkt dat de student nog geen helder beeld heeft van de opleiding en bijvoorbeeld de eigen motivatie, kunnen we diverse middelen inzetten voor verder onderzoek. Zie het kader 'toolkit aanmelding'.

³ Uitzondering hierbij zijn de bedrijfsopleidingen/ BBL-trajecten die worden uitgevoerd samen met een externe partner.

Meerdere aanmeldingen

Studenten die zich meerdere keren aanmelden, worden voor het welkomstgesprek/groepsintake uitgenodigd van de eerste aanmelding. Als de student zich aanmeldt voor een MAP-opleiding én op de wachtlijst staat, dan wordt er contact opgenomen met de student of hij voor de tweede keuze uitgenodigd wil worden. Als de tweede keuze tevens een MAP-opleiding betreft, dan wordt met de student overlegd of hij voor de derde keuze uitgenodigd wil worden (etc.).

4.2 Gesprek Extra Ondersteuning

Tijdens dit gesprek wordt samen met de student en eventueel betrokken externe hulpverleners vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en hoe dit geregeld kan worden. De coördinator onderwijsondersteuning bekijkt met de student welke extra coaching, aanpassingen en/of voorzieningen nodig zijn zowel in de lessen, bij BPV, bij voltooien en examens én hoe dit gefaciliteerd kan worden. Zodra het afwezigheidskader ondersteuning beschikbaar is wordt dat gebruikt bij het gesprek en bij de afspraken over extra ondersteuning.

- Afspraken rondom deze extra ondersteuning worden vastgelegd mét akkoord van de student en in geval van 16-minners ook hun wettelijk vertegenwoordiger. De afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en gemonitord in Osiris.
- Aanvragen extra ondersteuning bij examens worden ingediend bij de regionale examencommissie.

Toolkit aanmelding

- Formulier welkomstgesprek / studie-keuzeadvies
- DDD
- Meeloopdag
- Bedrijfsbezoek / stagedag
- Proeflessen
- Indien geen recente vooropleidingsbewijzen beschikbaar zijn kun je overwegen de AMN Talentscan in te zetten. De AMN Talentscan wordt alleen gebruikt als dat echt nodig is. De AMN Talentscan wordt aangemaakt door de instelling op aanvraag van de opleiding.

Toelichting AMN Talentscan: meet capaciteiten en persoonlijkheid van de student. Er worden conclusies getrokken over gebieden die van toepassing zijn in de leerondersteuning zoals: leerintelligentie, logisch redeneren, dynamiek, werkhouding, zelfredzaamheid en competenties. De resultaten op capaciteiten geven aan in hoeverre de student aanleg heeft om verschillende vaardig-

5. Inschrijving en plaatsing

5.1 Inschrijving en definitieve plaatsing

De student wordt ingeschreven in de opleiding,

- mits aan alle verplichte intakeactiviteiten is voldaan, inclusief vastlegging en akkoordbevinding van ondersteuningsafspraken (indien die nodig zijn);
- en als er geen grond voor weigering van toepassing wordt verklaard, zie 3.2 weigering toelating.
- in geval van minderjarige studenten; indien de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) akkoord zijn met de aanmelding.

Via een schriftelijke inschrijvingsbesluit stelt de instelling de student op de hoogte van de inschrijving en plaatsing.

5.2 Afbreken aanmelding/inschrijving

Naast de gronden waarop de toelating van de student geweigerd kan worden, zoals genoemd in artikel 3.2, kan de aanmelding/inschrijving afgebroken worden in de volgende gevallen.

Geen gehoor / geen reactie van de student

Bij geen gehoor / geen reactie van de student op de uitnodiging voor de intakeactiviteiten zal de instelling twee weken na de laatste herinnering⁴ de aanmelding afbreken.

Te weinig aanmeldingen bij opleiding

Als zich voor een opleiding te weinig studenten aanmelden, kunnen we beslissen de opleiding op een bepaalde uitvoeringslocatie niet door te laten gaan. Medio april neemt het bestuur op basis van het aantal aanmeldingen de beslissing of de opleiding doorgang gaat vinden of niet. Indien medio maart twijfels zijn of de opleiding zal starten worden studenten hierover geïnformeerd en geadviseerd zich ook voor een andere opleiding aan te melden.

Als de opleiding niet doorgaat, zullen we de student ondersteunen bij het op zoek gaan naar een geschikte alternatieve opleiding.

Geen akkoord van ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s)

In geval van minderjarige studenten, dienen de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) akkoord te zijn met de aanmelding.

6. Klachten / bezwaar

Bij klachten over aanmelding, toelating of inschrijving dan kan men een beroep doen op de 'Klachtenregeling interne belanghebbenden Yuverta'. De klachtenregeling is [hier](#) te vinden.

Indien de student het niet eens is met het inschrijvingsbesluit van de opleidingsmanager (positief of negatief), dan kan de student binnen zes weken schriftelijk in bezwaar gaan bij de Klachten- en bezwarencommissie mbo. De bezwaarprocedure is terug te vinden in het reglement van de Klachten- en bezwarencommissie mbo van stichting Onderwijsgeschillen via het Meldpunt van Yuverta. Het Meldpunt is te vinden op de website van Yuverta of Yunet. Het reglement van de commissie met daarin de bezwaarprocedure is te raadplegen op de website van stichting Onderwijsgeschillen. Voordat een zaak in behandeling wordt genomen door de commissie, wordt eerst nagegaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Mocht de commissie de zaak in behandeling

⁴ We sturen 2 x een reminder mail, bellen 2 x op een verschillend tijdstip. Als er dan geen reactie komt sturen we een mail waarin we aangeven dat we geen contact hebben kunnen leggen. De twee weken gaan na deze mail in.

nemen, dan wordt aan de hand van het advies van de Klachten- en bezwarencommissie mbo een besluit genomen door het College van Bestuur. Indien de student het niet eens is met dit besluit van het College van Bestuur, dan kan de student in beroep gaan bij de bestuursrechter. Meer informatie over het indienen van het beroep is te vinden op www.raadvanstate.nl/studentenzaken.