



Schoolgids '23-'24

Yuverta vmbo/het groene lyceum Eindhoven

Inhoudsopgave

1.	Het onderwijs	3
1.1	Wat kenmerkt onze school?	3
1.2	Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?	3
1.3	Burgerschap	3
1.4	Lessentabel en schooltijden	4
2.	Begeleiding	14
3.	Vakanties en belangrijke data	18
4.	Regels op school	19
5.	Financiële informatie	27
6.	Overige informatie	28
6.1	Examenresultaten 2022-2023	28
6.2	Namen en contactgegevens	29

Dit is het locatie-specifieke deel van de schoolgids voor Yuverta vmbo/hgl Eindhoven, schooljaar 2023-2024. Alle overige informatie, die voor alle scholen van Yuverta geldt, staat beschreven in de Yuverta-brede schoolgids.

1. Het onderwijs

1.1 Wat kenmerkt onze school?

Onze uitgangspunten zijn:

- Natuurlijke omgeving en milieu zijn voor de school de middelen om doelen te bereiken.
- De school is van en voor de leerlingen.
- Het leren is uitdagend en prikkelend. De leerlingen worden aangesproken op hun eigen mogelijkheden en interesses en krijgen in het onderwijs steeds nieuwe kansen geboden.
- De docent geeft instructies én coacht én begeleidt de leerlingen.
- Naast theorievakken krijgen de leerlingen praktijkvakken. Bij de praktijkvakken leren de leerlingen vooral door te doen.
- De school is een veilige leef- en leeromgeving. Leerlingen dragen daarvoor de verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen.
- Het vmbo is geen eindonderwijs. Het is een voorbereiding op de toekomst. Er zijn brede uitstroom- en doorstroommogelijkheden naar alle vormen van vervolgonderwijs.
- Het Groene Lyceum leidt op tot een mbo niveau 4 diploma (inclusief vmbo TL diploma).
- Veel leerlingen volgen hierna een hbo opleiding. Ook kunnen ze uitstromen naar werk.
- Leerlingen worden voortdurend begeleid. Naast het leren (de cognitieve ontwikkeling) staat ook de sociaal-emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling centraal.
- Leerlingen vormen zich een beeld van beroepen door het volgen van lessen en het lopen van beroepsgerichte en maatschappelijke stages.

1.2 Hoe ziet het onderwijs op onze school eruit?

Bij Yuverta vmbo en het groene lyceum Eindhoven ontdek jij wat jij leuk vindt. We vinden het belangrijk dat je je snel thuis voelt. Daarom is er veel ruimte voor persoonlijke aandacht. Samen proberen we het beste resultaat te halen. Jouw ontwikkeling staat altijd voorop! Naast de algemene vakken zoals Nederlands en wiskunde, kom jij meer te weten over dieren, natuur, voeding en outdoor activiteiten. Je leert vooral door zelf te doen!

1.3 Burgerschap

Vanuit onze pedagogische visie stimuleren we goed burgerschap, met name respect hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. In het reguliere lesprogramma wordt met name aandacht besteed aan burgerschap bij de mentorlessen, mens & maatschappij en maatschappijleer. Daarnaast bieden we in leerjaar 1, 2 en 3 themaweken aan waarin burgerschapsvorming één van belangrijkste pijlers is. Bovendien geven we de leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan de leerlingenraad, Ecoschools of de GSA, om meningsvorming, inspraak, zelfvertrouwen te stimuleren.

1.4 Lessentabel en schooltijden

vmbo leerjaar 1	
Communicatie	
Nederlands	3
Engels	3
Mens & Maatschappij	3
Exact	
Wiskunde	4
Rekenen	1
Biologie	2
ICT	1
PPO	
Groen	2
Bloem	2
Voeding	2
Dier	2
Crea	
Tekenen/handvaardigheid	3
Techniek 1	1
Lichamelijke Opvoeding	3
Begeleiding	
Leefstijl	1
Talentles	1
Mentoruur	1

Totaal	35
--------	----

hGL leerjaar 1	
Communicatie	
Nederlands	4
Engels	3
Duits	2
M&M	2
Exact	
Wiskunde (incl. rekenen)	4
Economie	2
Biologie	3
NaSk 1	2
De Groene wereld	
Groen	
Outdoor	
Voeding	
Dier	3
Crea	
Technologie/Techniek Tekenen Handvaardigheid	2
Lichamelijke opvoeding	2

Project (onderzoeksvaardigheden)	3
Coaching (Traject)	1
Coaching (studievaardigheden)	1
Keuzewerktijd	1
Totaal	35

vmbo leerjaar 2	BB	KB	GL/TL+
Communicatie			
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Mens & Maatschappij	2	2	2
Duits		2	3
Exact			
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	2	1	1
Biologie	2	2	2
Nask	3	3	3
PPO			
Groen	1	1	1
Bloem	1	1	1
Voeding	1	1	1
Dier	1	1	1
Outdoor	1	1	1
Crea	4	3	2

Tekenen			
Handvaardigheid			
Techniek	1	1	1
Lichamelijke Opvoeding	3	3	3
Begeleiding			
Leefstijl	1	1	1
Talentles	1	1	1
Mentoruur	1	1	1
Totaal	35	35	35

hGL leerjaar 2	
Communicatie	
Nederlands	3
Engels	3
Duits	2
M&M	2
Exact	
Wiskunde (incl. rekenen)	4
Economie	2
Biologie	3
NaSk 1	3
De Groene wereld	
Groen	

Outdoor	
Voeding	
Dier	
Crea	3
Technologie/Techniek	2
Tekenen Handvaardigheid	
Lichamelijke opvoeding	2
Project (onderzoeksvaardigheden)	3
Coaching (Traject)	1
Coaching (studievaardigheden)	1
Keuzewerktijd	1
Totaal	35

vmbo leerjaar 3	BB	KB	GL/TL+
Communicatie			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			3****
Maatschappijleer	2	2	2
Kunstvakken	1	1	1
Exact			
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	1

Biologie	3	3	3
Economie			3****
Nask			4
Praktijk bovenbouw			
Profiel Groen	5	5	5
Keuzevak groen	6*	6*	6**
Keuzevak bloem	6*	6*	6**
Keuzevak voeding	6*	6*	6**
Keuzevak outdoor	6*	6*	6**
Keuzevak dier	6*	6*	6**
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2
Begeleiding			
Begeleidingsuur	1***	1***	1***
Mentoruur	2	2	
Totaal	34	34	

HGL leerjaar 3	
Communicatie	
Nederlands	3
Engels	3
Duits	3*
Maatschappijleer	1
Exact	
Wiskunde (incl. rekenen)	4

Economie	3*
Biologie	3
NaSk 1	3*
Profiel Groen/Kerntaak 1	
Profielmodule 2	
Profielmodule 3	
Kerntaak 1 (mbo)	
Examentraining	4
Crea	
Kunstvakken inclusief CKV	1
Lichamelijke opvoeding	2
Project (onderzoeksvaardigheden)	5
Coaching (Traject)	1
Coaching (studievaardigheden)	1
Keuzewerktijd	1
Totaal	35

vmbo leerjaar 4	BB	KB	GL/TL+
Communicatie			
Nederlands	4	4	4
Engels	3	3	3
Duits			**4
Maatschappijleer1	1	1	1

Economie			**4
Exact			
Wiskunde	4	4	4
Rekenen	1	1	
Biologie	4	4	4
Nask1			**4
Praktijk bovenbouw			
Profiel Groen	5	5	5
Keuzevak groen	6*	6*	6***
Keuzevak bloem	6*	6*	6***
Keuzevak voeding	6*	6*	6***
Keuzevak outdoor	6*	6*	6***
Keuzevak dier	6*	6*	6***
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2
Begeleiding			
Begeleidingsuur	1****	1****	1****
Mentoruur	1	1	1
Totaal	32	32	33/37

HGL leerjaar 4	
Communicatie	
Nederlands	2
Engels	2

Duits	
Burgerschap	1
Exact	
Wiskunde (incl. rekenen)	3
Bedrijfseconomie	2
Biologie	3
Exact	3
Profiel Groen/Kerntaak 1	
Profielmodule 2	
Profielmodule 3	
Kerntaak 1 (mbo)	
Examentraining	
Crea	
Kunsvakken inclusief CKV	
Lichamelijke opvoeding	2
Project (onderzoeksvaardigheden)	13
Coaching (Traject)	2
Coaching (studievaardigheden)	1
Keuzewerktijd	1
Totaal	35

Schooltijden

De lessen starten om 8.30 uur en duren 45 minuten.

Lestijden onderbouw

1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.15 uur
3	10.15 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
Pauze	11.45 - 12.15 uur
5	12.15 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur

Pauze 14.30 - 14.45 uur

8	14.45 - 15.30 uur
9	15.30 - 16.15 uur
10*	16.15 - 17.00 uur

Lestijden bovenbouw

1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
3	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
5	11.45 - 12.30 uur
Pauze	12.30 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur

8 14.30 - 15.15 uur

Pauze	15.15 - 15.30 uur
9	15.30 - 16.15 uur
10*	16.15 - 17.00 uur

*) het 10e lesuur wordt bij hoge uitzondering ingeroosterd

2. Begeleiding

Yuverta vindt het belangrijk dat alle leerlingen zich fijn voelen op school. Een school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen. Veiligheid en geborgenheid staat hoog in ons vaandel. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en met plezier naar school gaat. De mentor heeft hier een belangrijke rol in en jijzelf en andere leerlingen natuurlijk ook.

Problemen op school of thuis

Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, geweld, discriminatie of seksueel ongewenst gedrag? Of is er thuis iets aan de hand? Blijf daar niet mee rondlopen. Het is goed om daar met je mentor over te praten. De meeste dingen kan de mentor met je oplossen. Wil je liever met iemand anders in gesprek. Op school hebben we ook vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersoon

Op onze school is meneer Den Brok, m.den.brok@yuverta.nl, aangesteld als aanspreekpunt voor o.a. pestproblemen. Hij is onze anti pestcoördinator. Zowel ouders als leerlingen kunnen bij hem terecht voor vragen, meldingen of advies. We werken met een Anti-pestprotocol waarin duidelijk staat hoe we handelen met sociale onveiligheid. Elke melding nemen we serieus. Het is belangrijk om te weten dat een melding niet wordt gezien als klagen of klikken. Sterker nog: we horen graag als iemand zich gepest voelt zodat we ook de kans krijgen om er iets mee te doen.

Mentor

Iedere leerling heeft een mentor. Jij dus ook! De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt bij vragen voor jou.
- En ook voor je ouders.
- Houdt in de gaten hoe het met je gaat.
- Zorgt voor een goede sfeer in de klas, natuurlijk samen met de leerlingen.
- Legt contact met ouders, leerjaarcoördinator en/of schoolleider in geval van problemen.
- Geeft voor zover mogelijk leiding aan je studie en vorming.

Wil je buiten de les om contact opnemen met je mentor? Stuur dan een e-mail of een berichtje via Teams. Houd er wel rekening mee dat collega's werken tijdens reguliere kantoor tijden. Op Yunet vind je alle mentoren van onze school:

Decaan en LOB

aast aandacht voor je loopbaan op school is er ook uitgebreid aandacht voor je loopbaan ná school. De mentor en de decaan/loopbaanbegeleider spelen een belangrijke rol in de ondersteuning van studie- en beroepskeuze. De decaan, Hilde van den Broek - Ras, voert gesprekken met leerlingen en ouders.

LOB loopt als een rode draad door het onderwijsprogramma van Yuverta Eindhoven.

Het vindt plaats binnen praktijk- en AVO-vakken, zowel in binnen- als buitenschoolse activiteiten en in samenhang met elkaar. LOB helpt de leerling bij de ontwikkeling van zijn loopbaancompetenties. De leerlingen ontwikkelen onderstaande competenties en leren hierop te reflecteren:

1. Wat kan ik het best en hoe weet ik dat? (kwaliteitsreflectie)
2. Waar ga en sta ik voor en waarom dan? (motievenreflectie)
3. Wat ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)
4. Hoe bereik ik mijn doel en waarom zo? (loopbaansturing)
5. Wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen? (netwerken)

De leerlingen houden deze ontwikkeling bij in een loopbaandossier, zodat zij op basis daarvan loopbaankeuzes kunnen maken, voor nu en in hun toekomstige loopbaan. Hilde is te bereiken via h.van.den.broek@yuverta.nl

Extra begeleiding

Soms hebben leerlingen meer begeleiding nodig. Onze school biedt verschillende soorten begeleiding zelf of met hulp van andere instanties.

Begeleidingsuren

In de onderbouw en de bovenbouw krijgen de leerlingen begeleidingsuren. In de onderbouw vult de mentor daar een deel van in voor studiebegeleiding. Daarnaast krijgen leerlingen tijdens de begeleidingsuren individuele ondersteuning bij bijvoorbeeld Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. De begeleiding vindt plaats in de talentlessen/begeleidingslessen.

Leerling opvang

Bij verstoring van de dagelijkse gang van zaken, bijvoorbeeld bij verwijdering uit de klas, worden leerlingen opgevangen in een speciaal lokaal. Het lokaal is de hele schooldag open en wordt continu bemand. De handswijze is op basis van 'hoor en wederhoor van de leerling' en het geven van feedback aan de leerling.

Leerlingen met dyslexie en dyscalculie

Leerlingen die een ondertekende verklaring hebben van een deskundige komen in aanmerking voor een faciliteitenpas, bijvoorbeeld een dyslexiepas of een dyscalculiepas. Op deze pas staan de extra voorzieningen waarvan de leerling gebruik kan maken (bijvoorbeeld Claroread bij dyslexie). Ook om andere, vaak tijdelijke, redenen kan een faciliteitenpas verstrekt worden.

Aan een pas zijn naast rechten ook plichten verbonden. Meer informatie over de pasjes is te krijgen bij de orthopedagogen: Eefje Brouwers of Nathalie Meester.

Rebound

Je wordt geplaatst in de rebound. Tijdens deze plaatsing wordt onderzocht wat de leerling nodig heeft om het reguliere onderwijs te kunnen volgen en wordt de leerling voorbereid op terugplaatsing in de klas.

Deze leerlingen volgen tijdelijk de lessen buiten de klas of school. Samenwerking hiervoor vindt plaats met diverse andere vo-scholen in het Samenwerkingsverband.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. In dit ontwikkelingsperspectief staan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling beschreven. De leerlingbegeleider en mentor bewaken samen de voortgang van de gemaakte afspraken in het ontwikkelingsperspectief. Dit gebeurt door regelmatige gesprekken met de leerling, lesobservaties en contacten met docenten. Ieder jaar is er overleg met ouders, leerling, mentor en de leerlingbegeleider van school. Het ontwikkelingsperspectief wordt dan geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Bekijk het Schoolondersteuningsplan op Yunet.

Yuverta Eindhoven valt onder het [Regionaal Samenwerkings Verband Eindhoven Kempenland](#).

Jeugd- en gezondheidszorg

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

In de eerste en vierde klas vullen alle leerlingen een digitale vragenlijst in (de Check). Je ontvangt hierover vooraf informatie. Er worden vragen gesteld over onder andere gezondheid, leefstijl en sociale contacten. Leerlingen uit klas 1 worden ook gewogen en gemeten. Dit gezondheidsonderzoek is bedoeld om mogelijke (gezondheids)problemen bij jongeren op tijd te signaleren en als het nodig is ook hulp te kunnen bieden. Wanneer uit de vragenlijst zorgen of vragen naar voren komen of wanneer de screening van lengte en gewicht daar aanleiding toe geeft haalt de jeugdverpleegkundige je zoon of dochter uit de klas voor een gesprek. Je kind kan ook zelf een gesprek aanvragen. Als het team Jeugdgezondheidszorg hulp of begeleiding adviseert, dan wordt je hierover geïnformeerd.

Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

Even praten....

Is het normaal dat mijn puberdochter zich zo buitensporig gedraagt? Ik vermoed dat mijn kind experimenteert met drugs. Hoe ga ik daarmee om? Is mijn zoon wel zelfstandig genoeg voor zijn leeftijd? Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgadviesteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan ontvang je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Jongens en meisjes tot 18 jaar die de HPV-vaccinatie nog niet (volledig) hebben gehad krijgen daarvoor in 2023 ook automatisch een uitnodiging. Meer info op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl

Ziekteverzuimbegeleiding

De school houdt het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken, informeren wij de ouder. We kunnen de leerling ook aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij nodigen jou en je zoon of dochter daarna uit voor een gesprek. De jeugdarts of gedragswetenschapper bespreekt dan waardoor het verzuim veroorzaakt wordt en hoe verder verzuim beperkt kan worden. De gezondheid van de jongere staat hierin altijd centraal.

Extra informatie en advies

- Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op www.groei-gids.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.
- Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.
- Jongeren kunnen zelf alle informatie over gezondheid vinden op www.JouwGGD.nl. Ook kunnen ze (anoniem) chatten en mailen met een jeugdverpleegkundige. JouwGGD is speciaal voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind

Bel je liever? Dat kan via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer

- Naast het individuele gezondheidsonderzoek in klas 1 en 4 doet de GGD ook anoniem vragenlijstonderzoek naar de gezondheid van jongeren. Bijvoorbeeld om inzicht te krijgen in hun alcoholgebruik, beweeggedrag en sociale contacten. De informatie uit deze Gezondheidsmonitor Jeugd helpt scholen en gemeenten bij hun beleid en aanpak om jongeren zo gezond mogelijk te laten opgroeien. Wanneer er een onderzoek plaatsvindt wordt u hierover altijd vooraf geïnformeerd.
- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD houdt spreekuren over SOA's en seksualiteit (Sense) waarbij jongeren met hun vragen over onder andere seksualiteit, anticonceptie, zwangerschap, soa's en aids, gratis en anoniem terecht kunnen. De website www.sense.info geeft informatie over seksualiteit en soa's.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten

Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

3. Vakanties en belangrijke data

Vakanties 2023 - 2024

Herfstvakantie 16 t/m 20 okt. 2023

Kerstvakantie 25 dec. t/m 5 jan. 2024

Voorjaarsvakantie 12 feb. t/m 16 feb. 2024

Goede vrijdag/ Pasen 29 mrt. t/m 1 apr. 2024

Meivakantie 22 apr. t/m 3 mei 2024

Hemelvaart en lesvrije dag 9 en 10 mei 2024

Pinksteren 20 mei 2024

Zomervakantie 8 juli t/m 18 aug. 2024

4. Regels op school

Schoolregels en omgangsvormen

Management, docenten, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op school. Samen zorgen we ervoor dat het leefklimaat op onze school voor iedereen zo aangenaam mogelijk is. Kom je afspraken niet na, of overtreed je de regels, dan spreekt een verantwoordelijke je hier op aan. Die neemt dan zelf maatregelen of laat je je melden bij de schoolleiding of de conciërge. Deze geeft het door aan je mentor. Als je geen gehoor geeft aan de maatregelen volgen er andere sancties. Als we ons hier allemaal aan houden zorgen we samen voor een fijne en nette school. Wij zijn samen verantwoordelijk voor de regels. Wij mogen elkaar aanspreken op foutief gedrag. Wij verwachten dat melding wordt gemaakt van ernstig negatief gedrag bij vakdocent, mentor of schoolleiding.

Omgaan met elkaar

- Ga respectvol om met spullen van jezelf en van anderen.
- Je mag elkaar niet pesten. Ook cyberpesten via social media, internet, of andere digitale middelen valt onder deze regel.
- Er wordt op school niet gevochten. We willen tenslotte allemaal een veilige school. Als je vecht, wordt contact met je ouders opgenomen. De leerlingen mogen pas weer in de klas nadat er een gesprek is geweest met ouders.
- Blijf van andermans spullen af. Word je betrapt op diefstal, dan melden we dat altijd bij de politie.

Omgaan met school en gebouw

- Ga respectvol om met spullen van school.
- Houd de school schoon: gooi afval in de prullenbakken.
- Houd de aula leefbaar voor iedereen. Volg daarom aanwijzingen van personeel op.
- Gebruik het meubilair waarvoor het bedoeld is.
- Ga zorgvuldig om met automaten in de aula en geef steringen direct door aan de conciërge.
- Wees zuinig met plant en dier; laat ze met rust.
- Laat je leslokaal altijd netjes achter.
- Richt je schade aan op spullen van school, dan verhalen wij dat op de ouders/verzorgers.
- Zij worden door school aansprakelijk gesteld en moeten de kosten betalen. Heb je per ongeluk schade aangericht, dan verwachten we dat je dat meldt bij de conciërge.

In de klas en in de les

- Elke docent maakt met de klas afspraken hoe de les (binnen en buiten) dient te verlopen.
- Dat zijn afspraken die voor iedereen gelden.
- Tijdens de les ga je niet naar het toilet.
- In de klas heb je alleen de nodige leerspullen bij je. De rest berg je op in je kluisje.
- Als er een klassen- of groepsbijeenkomst is onder verantwoordelijkheid van de school, dan krijgen ouders hierover rechtstreeks bericht via een e-mail. Feestjes, bijeenkomsten enz. waarover ouders geen bericht ontvangen, vallen niet onder de verantwoording van de school.

Verblijf in pauze en tussenuren

- Tijdens de pauze en tussenuren mag je eten en drinken in het pauzegebied binnen en buiten.
- Je mag dus niet in de gangen verblijven: dat geeft te veel onrust.
- Ook buiten blijven mag alleen als er geen onrust ontstaat. Je kunt gevraagd worden naar de aula te gaan.

- Onder schooltijd mag je het schoolterrein niet verlaten, dus ook niet tijdens tussenuren. Alleen de schoolleiding kan toestemming hiervoor geven als het bij uitzondering toch noodzakelijk is.

Verblijf voor en na school

- Je mag niet voor de schoolpoorten of in de fietsenstalling blijven hangen. Ook niet 's morgens bij aankomst. Dit is voor de algemene veiligheid van iedereen.
- Je komt op school als je les of een andere afspraak hebt. Heb je het eerste uur geen les, dan ben je dus ook niet op school.
- Als je 'uit' bent, ga je direct naar huis en blijf je niet op school hangen.

Roken, drugs, wapens en vuurwerk

- Roken is op school verboden.
- Bij gebruik of handel in drugs op school of in de omgeving van de school wordt de politie ingeschakeld.
- Elke denkbare vorm van wapenbezit is ten strengste verboden op school. Wat hieronder precies verstaan wordt, wordt altijd door de schoolleiding beoordeeld. Wapens die worden aangetroffen op school worden in beslag genomen en niet teruggegeven.
- Het meebrengen of afsteken van vuurwerk categorie 1 (licht vuurwerk) en hoger is verboden.

Eten en drinken op school

- Eten en drinken doe je in de aula of in het pauzegebied.
- Energiedrank is op onze school niet toegestaan!

Fietsen en brommers/scooters

- Voor de veiligheid zetten de bromfietsers hun motor af bij de poort en lopen naar de bromfietsenstalling.
- Denk eraan: zet je (brom)fiets of scooter altijd op slot.
- In de stalling blijf je niet langer dan noodzakelijk.

Kleding

- Jassen mag je alleen tijdens pauze in het buiten-pauzegebied dragen. Op andere momenten leg je ze in je kluisje.
- Petjes worden op school niet gedragen.
- Je komt in passende kleding naar school. Dus geen aanstootgevende kleding die het leerproces verstoort. In elk geval: borsten, buik en billen bedekt.
- Elke verantwoordelijke binnen de school kan je naar de schoolleiding sturen als je kleding een probleem geeft. De schoolleiding neemt dan maatregelen.
- Houd tijdens beroepsgerichte vakken rekening met je kledingkeuze.
- Om goed te kunnen sporten is een degelijke sportuitrusting van belang (sportschoenen, gym-broek en T-shirt). Tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding is het verplicht om met een sport T-shirt te gymmen. De T-shirts moeten voldoen aan de eisen die de gymleraar aangeeft (gesloten vorm). De T-shirts kun je via school aanschaffen en worden via de gymleraar verstrekt. Betaling vindt plaats via de vrijwillige ouderbijdrage. De sportbroek die je wilt dragen is naar eigen keuze (legging, korte broek, trainingsbroek).
- In de gymzaal mag je niet sporten met schoenen met zwarte zolen en/of schoenen die je buiten hebt gedragen. Voor de buitenlessen dien je dus aparte sportschoenen te hebben.

Gebruik van telefoons en muziek

- Muziek luister je alleen met koptelefoon en tijdens de pauze in het pauzegebied.
- De docent bepaalt of er in de klas koptelefoons of oortjes gebruikt mogen worden. Dit is alleen ter ondersteuning van de lessen. Ook telefoons kunnen soms als hulpmiddel in de les worden gebruikt, maar alleen op aanwijzing van de docent.
- Je mobieltje mag je in de aula en buiten gebruiken. Tijdens de les zit je mobieltje in je kluis of in de telefoontas. Je mag er niet mee filmen of fotograferen.
- Het maken en verspreiden van opnames van medeleerlingen of docenten zonder toestemming kan leiden tot schorsing, verwijdering of andere maatregelen.
- Houd je je niet aan de afspraken, dan kan het zijn dat je deze moet inleveren. Aan het eind van de dag kun je je spullen dan ophalen bij de schoolleider. Gebeurt het vaker, dan kun je je spullen langer kwijt zijn.

Waardevolle spullen

- Berg je waardevolle spullen op in je kluisje. Als je spullen in je tas opbergt, is dat kwetsbaar en minder veilig. Bij beschadiging kan de school je niet helpen.
- Iedere leerling kan een kluisje huren. Daar kun je al je waardevolle spullen opbergen.
- De conciërge mag op verzoek van de schoolleiding elk kluisje openen.

Ziek melden

Afwezigheid wegens ziekte of andere onvoorziene omstandigheden kan via Magister gemeld worden of per telefoon bij de receptie voor 08.30 uur 's morgens, tel. 040-259 57 57.

Ziek tijdens stage

Leerlingen van leerjaar 3 en 4 moeten ziekte tijdens stagedagen melden vóór 08.30 uur bij school én bij het stagebedrijf. Leerlingen moeten de gemiste stagedagen inhalen.

Ziek op school

Als een leerling ziek wordt op school, dan zegt hij dat tegen de docent van wie hij les heeft. De leerling moet altijd eerst naar huis bellen bij de receptie, zodat er thuis opvang is.

Het komt voor dat via het registratiesysteem gesignaleerd wordt dat een leerling een bepaalde mate van ziekteverzuim vertoont. Soms is dit een voorteken van het vroegtijdig verlaten van een opleiding. Om te voorkomen dat een leerling vroegtijdig gaat uitvallen, worden een aantal stappen genomen, waarbij de mentor, de schoolleider, jeugdgezondheidszorg en het Zorg Advies Team (ZAT) betrokken kunnen zijn.

Afspraak voor dokter of tandarts

Afspraken voor dokter, ziekenhuis of tandarts/orthodontist worden zoveel mogelijk buiten de schooluren gemaakt. Indien dit niet mogelijk is, kan verlop aangevraagd worden d.m.v. een formulier dat verkrijgbaar is bij de receptie of hier te downloaden.

Bijzonder verlop aanvragen

In bijzondere situaties zoals een begrafenis of een meeloopdag voor een vervolgopleiding, kan bijzonder verlop aangevraagd worden. Het formulier is hier te downloaden.

Het aanvragen van verlop kan uiterlijk één dag voordat het verlop nodig is. Verlop aanvragen voor dezelfde dag is niet mogelijk, met uitzondering van noodsituaties. Een leerling kan een verlofaanvraag indienen tot de kleine pauze. Ouders vullen het formulier in en voegen eventuele bewijsstukken toe. De leerling levert dit formulier op school in bij de receptie.

De schoolleider beoordeelt de verlofaanvraag. Bij onduidelijkheden neemt hij/zij contact op met de ouder(s). Ouders kunnen in Magister zien of er verlop is verleend.

Te laat

Te laat voor de les? Volg deze stappen:

- De leerling meldt zich bij de receptie.
- De leerling krijgt een te-laatbriefje mee met daarop de naam, datum, tijd en wanneer hij zich moet melden. Dit heeft de leerling nodig om de les in te mogen.
- Wanneer de leerling ongeoorloofd te laat is geweest, meldt hij zich op de afgesproken dag om 08.00 bij de receptie en neemt plaats in de aula.
- Komt een leerling veelvuldig te laat, dan melden we dat bij Bureau Leerplicht.

Uit de les gestuurd

Wanneer je uit de les gestuurd bent meld je je bij de receptie. Zij geven je een briefje mee. Met dit briefje ga je naar het PLP. Hier vul je een verwijderingsformulier in samen met de medewerker van het PLP (Persoonlijke Leer Plek). Vervolgens werk je de rest van het lesuur aan je huiswerk in het PLP.

Sancties bij verwijdering:

- 1e verwijdering: 1 uur nablijven
- 2e verwijdering: 2 uur nablijven
- 3e verwijdering: doorgestuurd naar leerjaarcoördinator of ondersteuningscoördinator-> vierkantrooster
- 4e verwijdering: 2 uur nablijven & melding leerjaarcoördinator en ondersteuningscoördinator
- 5e verwijdering: melding leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator en/of schoolleider & vierkantrooster & gesprek ouders met ondersteuningscoördinator en/of leerjaarcoördinator
- 6e verwijdering: 3 dagen intern geschorst & gesprek leerjaarcoördinator (schoolleider brengt ouders op de hoogte)
- Bij 6 verwijderingen of meer wordt er door de leerjaarcoördinatoren/schoolleider een passende straf gezocht.

Verzuim

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, is een kind leerplichtig. Daarna zijn ze kwalificatieplichtig. Dat betekent dat ze tot hun 18e verjaardag naar school moeten, of totdat ze een startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, of mbo niveau 2,3 of 4.

Leerplichtambtenaar en verzuim

Als een leerling regelmatig te laat komt, wordt hij hierover op school aangesproken. Ouders worden hiervan eveneens op de hoogte gesteld. Wanneer leerlingen vaker te laat komen, spijbelen of het vermoeden bestaat van ongeoorloofd verzuim, wordt de leerling opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. Bij herhaald of veelvuldig verzuim zal er een melding bij het digitaal verzuimloket van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) gedaan worden. De leerplichtambtenaar zoekt daarna contact met de leerling en ouders om dit verzuim te bespreken. De insteek van alle partijen is hier de zorg om en voor de leerling, omdat spijbelgedrag vaak een signaal is voor onderliggende problemen.

De leerplichtambtenaar voert met regelmaat binnen de school interne controles uit. Wanneer ongeoorloofd verzuim blijft doorgaan, kan de leerplichtambtenaar hiervan proces-verbaal opmaken of een HALT-straf opleggen.

Verzuim

Wij houden het ziekteverzuim van leerlingen goed in de gaten. Als wij ons zorgen maken over dit ziekteverzuim, informeren wij eerst de ouder/verzorger. Daarna kunnen wij de leerling

aanmelden bij het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De GGD nodigt dan de leerling én ouder(s) uit voor een gesprek. Samen bespreken zij de algemene gezondheid en meer specifieke onderwerpen zoals leefstijl, sociale contacten en vrijetijdsbesteding. De aanwezigheid van de ouder(s) is hierbij belangrijk. Na het gesprek worden gegevens in overleg met de leerling en ouder(s) teruggekoppeld naar school. Als blijkt dat er sprake is van onwil om aan dit traject mee te werken, bijvoorbeeld door niet op de uitnodiging van de GGD in te gaan, kan de school het verzuim van de leerling melden bij het digitaal verzuimloket van DUO.

Er zijn verschillende vormen van verzuim:

- Geoorloofd verzuim: het kan voorkomen dat een kind niet naar school kan gaan. Bijvoorbeeld omdat het ziek is of plotseling naar de dokter of tandarts moet. Ouders moeten dat aan de school laten weten voordat de les begint. Ze moeten ook doorgeven waar het kind op dat moment verblijft.
- Ongeoorloofd verzuim: blijft een kind zonder goede reden of zonder toestemming van school weg, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De school is verplicht dat te melden aan het verzuimloket van DUO. Die onderzoekt dan de reden van het verzuim. De leerplichtambtenaar heeft een gesprek met de ouders, en wanneer het kind 12 jaar of ouder is, ook met het kind. In het uiterste geval kan de leerplichtambtenaar tegen de ouders en/of tegen het kind (vanaf 12 jaar) proces-verbaal opmaken.
- Luxeverzuim: als kinderen buiten de schoolvakanties met hun ouder(s) op vakantie gaan, heet dat luxeverzuim. Rond de schoolvakanties controleren de leerplichtambtenaren daarom extra of kinderen op school zijn. Ouders kunnen een boete krijgen als er sprake is van luxeverzuim. In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof worden verleend.

School tegen racisme

Onze school hecht er veel waarde aan om expliciet een standpunt in te nemen over racisme. Op onze school is plaats voor iedereen ongeacht ras, geloof of geaardheid. Wij verwachten van leerlingen dat zij dit standpunt onderschrijven en zich eraan gedragen. Het aanzetten of uitdragen van vormen van uitsluiting, haat of discriminatie tegen een bepaalde (bevolkings)groep wordt niet geaccepteerd of getolereerd. Ook kleding in combinatie met andere symbolen die onverdraagzaamheid ten opzichte van anderen uitdragen, wordt niet op onze school geaccepteerd.

Onze school verplicht zich tot het bevorderen van een prettige en veilige sfeer waarin iedereen elkaar gelijkwaardig en met respect behandelt. Verschillen in geloof, sekse (geslacht), afkomst, leeftijd, seksuele voorkeur (hetero-, homo- of biseksualiteit) en handicap of chronische ziekte worden gerespecteerd. Tegen ongewenst gedrag zoals pesten, achterstelling, bedreiging of uitsluiting wordt opgetreden. Wanneer iemand niet in zijn of haar waarde wordt gelaten, spreken we elkaar daar op aan. Op onze school wordt op een positieve manier aandacht besteed aan de diversiteit in de samenleving.

Anti-pestprotocol

Samen werken we aan een fijne schoolomgeving, zodat iedereen met plezier naar school kan gaan. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Daarom hebben we een anti-pestprotocol. In dit protocol leggen we uit wat we doen in het geval van pesten. Als je gepest wordt, dan is het belangrijk dat je praat met iemand bij wie je je prettig voelt. Dit kunnen je ouders/verzorgers zijn, een vriend of vriendin. Maar je kunt ook op school bij iemand terecht. Bijvoorbeeld bij je mentor of coach, maar ook bij een vertrouwenspersoon of een andere docent die je vertrouwt. Het Yuverta-brede anti-pestprotocol staat op [Yunet](#).

Internetprotocol

We hebben op school een internetprotocol. Hierin staan de regels over internetgebruik en e-mail. Iedereen moet zich aan deze regels houden. Internetprotocol voor leerlingen tijdens onderwijsactiviteiten:

- Het gebruik van de computers en laptops is alléén toegestaan voor serieuze informatie-vragen of opdrachten die de docent geeft.
- Zonder toestemming van de docent wordt er geen gebruikgemaakt van social media tijdens de lessen.
- Het printen van bestanden of documenten mag alleen met toestemming van de docent.
- Het downloaden (of uploaden) van bestanden van internet is niet toegestaan; overleg dit eerst met de docent.
- Het (proberen te) veranderen van instellingen en dergelijke is op alle computers verboden.
- Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten of waarvoor betaald moet worden.
- Het is niet toegestaan het e-mailsysteem te gebruiken voor het bestellen van producten, lid worden van dubieuze organisaties of voor het aanmelden voor toezending van e-zines e.d.
- Het doorgeven van persoonlijke informatie via het internet of het versturen van foto's is alleen toegestaan met toestemming van de docent.
- Bij het gebruik van een zoekmachine mogen alleen 'normale' woorden (zoektermen) worden gebruikt. Woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld zijn niet toegestaan. Bij twijfel overlegt de leerling met de docent.
- Chatten is op school alleen toegestaan, als de docent daarvoor een opdracht geeft.
- Als leerlingen in contact komen met sites en/of e-mailberichten waardoor ze zich niet prettig voelen, moeten ze hiervan direct melding maken bij de docent.
- In alle situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de betrokken docent en/ of ICT'er.

Gebruik beeldmateriaal

Op school maken we soms foto's en video's. We gebruiken dit in lessen of soms op Yonet, op tv-schermen in het schoolgebouw of op social media. Zo geven we een goed beeld van wat je kan verwachten als je bij ons op school komt. Opnames worden bijvoorbeeld gemaakt tijdens excursies, de les of andere schoolactiviteiten. Ook jij kunt op deze foto's herkenbaar in beeld zijn. Wij vinden het fijn om deze beelden te mogen gebruiken, maar jij kan aangeven of je dat wel of niet wil.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Wij vragen aan jou en jouw ouders toestemming om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. In Magister geef je hiervoor wel of geen toestemming. Uiteraard gaan we hier zorgvuldig mee om.

Geldigheid

Deze toestemming is geldig vanaf nu tot twee jaar na je diploma.

Aanpassen toestemming

Als je nu toestemming geeft maar je je later bedenkt, kun je dit in Magister aanpassen. Kom je een foto of video tegen waarvan jij vindt dat je niet goed in beeld bent gebracht, meldt dit dan bij je mentor of de schoolleider van jouw school. Wij zullen dit dan verwijderen of aanpassen, zodat je niet meer herkenbaar in beeld bent. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Gebruik van beelden in de les

Beeldmateriaal dat wordt gebruikt als onderdeel van de les, bijvoorbeeld foto's en video's voor zelfreflectie en coaching, is geen toestemming voor nodig. Deze beelden worden tijdens de les behandeld. Na behandeling in de les zullen deze beelden worden verwijderd.

Klachten

Soms gebeurt er iets op school waarmee leerlingen of hun ouders het niet eens zijn. Belangrijk is dat altijd eerst geprobeerd wordt om de klacht op school op te lossen. Bespreek een probleem snel met de persoon om wie het gaat of met de mentor, de teamleider of de schoolleider. Heb je een klacht over ongewenst gedrag, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de school.

De vertrouwenspersoon luistert, adviseert en biedt indien nodig kortdurende ondersteuning bij het oplossen van problemen en verwijst, indien nodig, door naar de externe vertrouwenspersoon.

Lukt het niet om het probleem op te lossen op de eigen school, dan kan het voorgelegd worden aan het College van Bestuur van Yuverta. Blijkt hierna nog steeds geen oplossing te zijn gevonden, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Deze commissie zal na behandeling van je klacht een advies geven aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten.

Voor de volledige procedure rondom klachten verwijzen wij je naar de [Klachtenregeling interne belanghebbenden](#) van Yuverta.

Klachtroute voor examenklachten.

De route voor klachten over het examen staat in het [examenreglement](#) beschreven.

Melden van onveilige situaties op school

De essentie van het veiligheidsbeleid voor en door Yuverta is: aantrekkelijk onderwijs in een veilig schoolklimaat. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onveilige situaties melden bij de mentor, leerjaarcoördinator, teamleider of directeur. Bijv. seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie/racisme, ernstig wangedrag en/of strafbare feiten.

Landelijke Klachtencommissie en klachtmeldingen

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Stichting Onderwijsgeschillen is een landelijke organisatie die binnen de onderwijssector landelijke commissies in stand houdt voor de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten van het primair- tot het wetenschappelijk onderwijs. Op de indiening en behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is het Reglement Klachtencommissie onderwijs van toepassing. Dit reglement is te vinden op de website van Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie kan online via deze website.

Klachtenmeldingen over machtsmisbruik (landelijk)

Er zijn verschillende vormen van machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Als je op school geconfronteerd wordt met bovenstaande

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut van Yuverta zijn diverse zaken opgenomen die over rechten en plichten van leerlingen gaan, zoals:

- grondrechten van leerlingen;
- toelating;
- huiswerk, toetsing, bevordering;
- sancties, schorsing, verwijdering;
- dagelijkse gang van zaken.

De procedure schorsing/verwijdering is opgenomen in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op de receptie van de school en is hier te downloaden. In het leerlingenstatuut is ook de klachtenregeling opgenomen. Het leerlingenstatuut 2021-2023 is op te vragen via [Yunet](#).

Privacyreglement

Yuverta verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen en studenten. Yuverta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Wij zijn ervoor verantwoordelijk zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In deze documenten lees je hoe we hiermee omgaan. Het privacyreglement is op te vragen via [Yunet](#).

5. Financiële informatie

Algemene financiële informatie over onder andere de vrijwillige ouderbijdrage en de reductieregeling is terug te vinden in het algemene gedeelte van de schoolgids. Een specifiek overzicht van de kosten per locatie is voor ouders en leerlingen beschikbaar op de [intranetpagina](#) van jouw school. Een overzicht van alle kosten per schoollocatie van Yuverta wordt tevens meegestuurd als aparte bijlage.

6. Overige informatie

6.1 Examenresultaten 2022-2023

	Aantal kandidaten	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
BB	29	27	93.1%
KB	47	46	97.9%
G(T)	50	44	88%

Wat betreft G(T) zijn de resultaten beduidend minder dan we gewend zijn. Het ministerie heeft aangegeven dat ze landelijk zien dat er meer leerlingen zijn gezakt dan andere jaren.

Informatie over resultaten zoals bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma op onze school, gaan leerlingen verder in het vervolgonderwijs. Ze kunnen dan bijvoorbeeld naar een mbo-opleiding van Yuverta, naar een andere mbo-opleiding, bijvoorbeeld een ROC (bv. Summa) of (met een GL/TL-diploma behaald met extra algemeen vak) naar de havo. Door die vervolgmogelijkheden heeft een leerling met een diploma van onze school volop keuze in studierichtingen. Kijk voor een totaaloverzicht van de opleidingen van Yuverta op Yuverta mbo

Na het Groene Lyceum

Met het diploma van het Groene Lyceum gaan de meeste leerlingen naar het hbo. Uitstromen kan naar een breed scala aan hbo-opleidingen in verschillende sectoren. In de laatste jaren van het Groene Lyceum bereiden we samen met de leerling de overstap naar het hbo voor.

Uitstromen naar werk is ook mogelijk na hGL: leerlingen zijn in het bezit van een mbo niveau 4 diploma 'adviseur duurzame leefomgeving' wat toegang geeft tot de arbeidsmarkt.

Informatie over bijvoorbeeld de doorstroom binnen de school en vervolgopleiding kun je vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Voor ondersteuning bij je studiekeuze kun je in eerste instantie terecht bij je mentor. Daarnaast kun je terecht bij onze decanen mevrouw Van Den Broek – Ras en mevrouw Van De Looveren. Je kunt hen een berichtje sturen via e-mail door hierboven op hun naam te klikken of via Teams.

6.2 Namen en contactgegevens

Voor een volledige lijst met medewerkers en hun contactpersonen, kijk je op onze [Yunet-pagina](#).

Algemene contactgegevens

Yuverta Eindhoven

Locatellistraat 5

5654 JB Eindhoven

T 040 - 259 57 57

Vmbo.eindhoven@yuverta.nl

Openingstijden schoolgebouw en aanwezigheid receptie

Maandag tot en met vrijdag

Van 08.00 tot 16.30 uur

Bereikbaarheid

Heb je vragen over je opleiding, het lesrooster, de leermiddelen of schoolactiviteiten? Neem contact op met de locatie. Bel 040 - 259 57 57 of mail naar vmbo.eindhoven@yuverta.nl.

Heb je vragen voor de deelnemersadministratie (bijvoorbeeld status van je aanmelding/ inschrijving, inlogproblemen bij Magister)? Stuur dan een mail met je vraag naar administratie@yuverta.nl of bel tijdens kantooruren naar (088) 435 42 93.

Heb je financiële vragen over het lesgeld, betaling schoolkosten of tegemoetkoming? Stuur dan een mail met je vraag naar financieel@yuverta.nl. Vermeld in het onderwerp van de mail naam van de leerling, klas en locatie Yuverta Eindhoven.