



Klokkenluidersregeling

Yuverta

Preambule

Yuverta acht het van maatschappelijk belang dat werknemers, leerlingen, studenten en cursisten zonder gevaar voor hun (rechts)positie op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden bij Yuverta.

Door het opstellen van de klokkenluidersregeling wordt mede gevolg gegeven aan de Wet bescherming klokkenluiders en de branchecode Goed Bestuur in het mbo, waarin is vastgelegd dat de instelling zorgdraagt voor een klokkenluidersregeling die het werknemers van de instelling mogelijk maakt om zonder benadeling een vermoeden van een misstand te kunnen melden. De regeling is ook bedoeld voor leerlingen, studenten en cursisten en wettelijk vertegenwoordigers van een minderjarige leerling, student of cursist. Yuverta vindt het van belang dat ook zij beschermd melding kunnen maken.

De klokkenluidersregeling van Yuverta geeft een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand bestaat.

Uitgangspunt is dat een vermoeden van een misstand eerst intern aan de kaak wordt gesteld. Bij intern melden kan de misstand namelijk het snelst worden aangepakt. Er mag ook direct extern melding worden gedaan. Intern melden sluit extern melden niet uit.

Het melden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De melding wordt altijd serieus onderzocht. Als iemand een valse of leugenachtige melding doet, kan hij geen aanspraak maken op bescherming tegen benadeling en kunnen disciplinaire maatregelen volgen.

Overal waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, kan ook de zij-vorm worden gelezen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. betrokken derde: een derde die verbonden is met de melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon/organisatie waarmee de melder anderszins vanuit werk verbonden is of een onderneming van melder alsmede waarmee melder werk gerelateerd mee verbonden is, zoals o.a. familieleden/getuigen/collega's/ondernemingen van zzp'ers;
- b. college van bestuur: het bevoegd gezag van de instelling;
- c. degene die een melder bijstaat: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een melder adviseert in het meldingsproces en wiens advisering vertrouwelijk is, zoals o.a. vertrouwenspersoon/adviseur of vakbond;
- d. externe instantie: een bevoegde autoriteit die op grond van artikel 2c van de Wet bescherming klokkenluiders is aangewezen voor het ontvangen en behandelen van meldingen van een vermoeden van een misstand;
- e. Huis: Huis voor klokkenluiders, als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders;
- f. leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de werknemer;
- g. locatieleiding: één of meer schoolleiders/opleidingsmanagers van de locatie;

- h. melder: een werknemer of een leerling, student of cursist die als zodanig is ingeschreven of een wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige leerling, student of cursist en die een melding doet van een vermoeden van een misstand;
- i. meldpunt: een door Yuverta ingericht kanaal waar o.a. klokkenluidersmeldingen kunnen worden ontvangen waarbij de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder en betrokken derden kan worden gewaarborgd. Dit meldpunt wordt beheerd door een daarvoor gemachtigde personeelslid.
- j. raad van toezicht: de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het college van bestuur;
- k. vermoeden van een misstand: het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie sprake is van een (dreigende) misstand voor zover:
het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
 1. sprake is van een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht zoals bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders, of
 2. sprake is van een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - a. de schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift;
 - b. een gevaar voor de volksgezondheid;
 - c. een gevaar voor de veiligheid van personen;
 - d. een gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - e. een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - f. een (dreigende) schending van andere (interne) regels dan een wettelijk voorschrift;
 - g. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
 - h. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de hierboven genoemde feiten.
 3. Een maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;
- l. vermoeden van een onregelmatigheid: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de instelling en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere afgesproken processen en kaders valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;
- m. vertrouwenspersoon: de functionaris die als zodanig (zowel intern als extern) benoemd is door Yuverta;
- n. werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst arbeid verricht of heeft verricht dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding arbeid verricht of heeft verricht en door zijn werkzaamheden met de instelling in aanraking is gekomen. Hieronder vallen in ieder geval:
 - a. werknemers die nu bij de instelling werken en ex-werknemers, maar ook zzp'ers en flexwerkers;
 - b. vrijwilligers en stagiairs, mits zij een vergoeding krijgen;

- c. werknemers van andere organisaties die bijvoorbeeld als opdrachtnemer, onderaannemer, samenwerkingspartner of uitzendkracht voor de instelling werken.

Artikel 2 Werkings sfeer

De onderhavige regeling geldt voor alle werknemers, leerlingen, studenten, cursisten en wettelijke vertegenwoordiger(s) van een minderjarige leerling, student of cursist die melding willen maken van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid zoals gedefinieerd in artikel 1 onder k en l van deze regeling.

De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor klachten of geschillen van persoonlijke aard of onwenselijke situaties waarin andere regelgeving voorziet. De melder die een melding maakt van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

Artikel 3 Informatie, advies en ondersteuning

1. De melder kan een vertrouwenspersoon van Yuverta verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Deze persoon is verplicht tot geheimhouding.

De melder kan, alvorens een daadwerkelijke melding van het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid wordt gedaan, het vermoeden eerst bespreken met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon kan deze geheimhoudingsplicht doorbreken indien:

- a. er sprake is van ambtsmisdrijven (publieke sector) en bepaalde ernstige misdrijven (onder andere verkrachting en misdrijven tegen het leven gericht);
 - b. er sprake is van een meldplicht bij zedenmisdrijven tegenover minderjarigen of gevolg moet geven aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - c. de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt bij bijvoorbeeld andere misdrijven wat betreft niet-integer gedrag.
2. Indien zich de situatie voordoet zoals omschreven in lid 1, dan zal de vertrouwenspersoon alle zorgvuldigheid in acht nemen. Bij een situatie waarin de vertrouwenspersoon in gewetensnood komt, zal hij een eigen morele afweging moeten maken, die recht doet aan hemzelf, de melder, de vertrouwelijkheid en andere belanghebbenden en Yuverta.
 3. De melder kan ook een andere adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand en onregelmatigheid en de adviseur verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
 4. De melder die tevens werknemer is kan indien gewenst de afdeling advies van het Huis verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De dienstverlening van de afdeling advies van het Huis is vertrouwelijk, onafhankelijk en gratis.

Artikel 4 Procedures interne melding misstand

1. Een interne melding kan worden gedaan door een melder zoals omschreven in artikel 1.
2. Het heeft de voorkeur dat de melder zijn melding intern doet. Maar de melder kan op grond van artikel 8 van deze regeling ook direct melding doen van een vermoeden van een misstand bij een externe instantie of de afdeling onderzoek van het Huis.
3. Een melder met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid kan daarvan melding doen bij de volgende functionarissen:

Werknemer

- a. De werknemer meldt een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid intern bij zijn leidinggevende of indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid zijn leidinggevende betreft of anderszins melding bij zijn leidinggevende niet wenselijk acht, bij de (regio)directeur.
- b. Wanneer melding bij de (regio)directeur naar het oordeel van de werknemer niet wenselijk is of de misstand of onregelmatigheid betrekking heeft op de (regio)directeur, dan meldt werknemer bij het college van bestuur.
- c. De melding kan ook worden gedaan bij een vertrouwenspersoon.

Leerling/student/cursist en wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige leerling/student/cursist

- a. De leerling, student, cursist of wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige leerling, student of cursist meldt een misstand of onregelmatigheid bij de locatieleiding of indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid de locatieleiding betreft of anderszins melding bij de locatieleiding niet wenselijk acht, bij de regiodirecteur.
 - b. Wanneer melding bij de regiodirecteur naar het oordeel van de leerling, student, cursist of wettelijke vertegenwoordiger niet wenselijk is of de misstand of onregelmatigheid betrekking heeft op de regiodirecteur, meldt leerling, student of cursist bij het college van bestuur.
 - c. De melding kan ook worden gedaan bij een vertrouwenspersoon.
4. De functionaris bij wie de melding is gedaan zal de melding na ontvangst niet inhoudelijk beoordelen. De functionaris zal conform deze regeling betrokken blijven om voor de melding een dossier op te bouwen. In dit dossier zitten enkel de stukken worden opgenomen die de functionaris gedurende de procedure ontvangt.
 5. Melding aan de vertrouwenspersoon kan ook plaatsvinden naast een melding bij de leidinggevende, de locatieleiding, de (regio)directeur of het college van bestuur.

Artikel 5 De melding

1. De melder kan melding doen bij de functionaris op de volgende wijze:
 - a. schriftelijk;
 - b. op elektronische wijze via het Meldpunt;
 - c. mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
 - d. op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.

2. Indien de melding mondeling of op verzoek op locatie wordt gedaan, dan wordt de melding geregistreerd door:
 - a. het maken van een gespreksopname in een opvraagbare en beveiligde vorm met voorafgaande instemming van de melder; of
 - b. een volledige en nauwkeurige gespreksverslag met vermelding van datum waarop melding ontvangen is. De melder krijgt de gelegenheid om dit verslag te controleren, corrigeren en voor akkoord te ondertekenen, waarna de melder een afschrift ontvangt.
3. De melder vermeldt bij zijn melding ten minste zijn naam, de afdeling/de klas, de locatie waar hij werkzaam is/staat ingeschreven, aan wie de melding wordt gericht, de wijze waarop met hem contact kan worden opgenomen en de verdere informatie die nodig is om de melding te beoordelen.
4. De functionaris bij wie de melder zijn melding heeft gedaan, vraagt direct na ontvangst van de melding of de identiteit van de melder verder bekend mag worden gemaakt. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de melder, wordt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, niet verder bekendgemaakt. In dat geval zal de naam van de melder verder niet gedeeld worden. Indien de identiteit van de melder geheim zal blijven, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de functionaris bij wie de melder zijn melding heeft gedaan of aan degene die de melder bijstaat. Deze persoon stuurt de correspondentie direct door aan de melder of andersom aan het college van bestuur.
5. Als een wettelijk voorschrift in het kader van onderzoek of een gerechtelijke procedure tot mededeling van de identiteit van de melder verplicht, dan wordt de melder hiervan voorafgaand in kennis gesteld. Behalve als dit het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
6. Een melder die melding maakt van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid hoeft niet te kunnen aantonen dat het beweerde waar is. Volstaan wordt dat kan worden aangetoond dat er voldoende aanleiding is voor een redelijk vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Hij moet dat wel kunnen onderbouwen met zaken die hij zelf heeft waargenomen of met documenten (zoals e-mails, verslagen, brieven, foto's). Verhalen van horen zeggen zijn bijvoorbeeld niet voldoende.

Artikel 6 Behandeling interne melding

1. De binnengekomen meldingen van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid worden door de functionaris, als bedoeld in artikel 4 lid 3, direct geregistreerd in een daarvoor ingericht register met in achtneming van de AVG.
2. De functionaris, als bedoeld in artikel 4 lid 3, stuurt de melding in overleg met de melder door naar het college van bestuur. Tevens wordt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging gestuurd aan de melder. De ontvangstbevestiging

Klokkenluidersregeling

bevat een minimale beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.

3. De functionaris zorgt ervoor dat het college van bestuur een afschrift ontvangt van de vastlegging van de melding, dan wel de schriftelijke melding en de naar aanleiding daarvan verstuurd ontvangstbevestiging.
4. Het college van bestuur neemt de beslissing of de melding onderzocht dient te worden. Indien het college van bestuur ervoor kiest om een melding niet te onderzoeken, dan wordt de melder hiervan zo spoedig mogelijk met redenen op de hoogte gebracht.
5. Indien het college van bestuur besluit om een onderzoek in te stellen, dan wordt het onderzoek opgedragen aan (een) (externe) onderzoeker(s) die onafhankelijk en onpartijdig zijn.
6. Het college van bestuur informeert de melder, dan wel degene bij wie de melding is gedaan wanneer de identiteit van de melding niet bekend is bij het college van bestuur, schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. Dit doet zij direct nadat het onderzoek is ingesteld of uiterlijk binnen 4 weken na verzending van de ontvangstbevestiging.

Uitvoering onderzoek

7. Het college van bestuur verstrekt aan de onderzoeker(s) al hetgeen zij hebben verkregen bij ontvangst van de melding, zonder hierover inhoudelijk al een oordeel te geven.
8. Indien de melder dit noodzakelijk acht, kan de melder aanvullende informatie/documenten verstrekken waarvan hij het redelijkerwijs nodig acht dat de onderzoeker(s) daar in het kader van het onderzoek kennis van neemt/nemen.
9. De melder wordt in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Indien hier gebruik van wordt gemaakt, dan wordt van dit gesprek een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter goedkeuring en ondertekening voorgelegd aan de melder.
10. Nadat het onderzoek is afgerond wordt er door de onderzoeker(s) een onderzoeksrapport opgesteld en na eventuele correctie vastgesteld. Het college van bestuur en – indien hiertegen geen ernstige bezwaren bestaan – de melder ontvangen hiervan een afschrift.

Standpunt

11. Binnen een periode van acht weken na verzending van de ontvangstbevestiging wordt de melder en/of degene bij wie de vermoedelijke misstand of onregelmatigheid is gemeld wanneer de identiteit van de melder niet bekend is bij het college van bestuur, door het college van bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of opvolging de melding en het onderzoek hebben geleid.

12. Indien de in lid 11 genoemde termijn van acht weken niet kan worden gerealiseerd, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het college van bestuur zal de melder hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Verdere verdaging van de afhandeling van de melding kan alleen met instemming van de melder.
13. Na ontvangst van het standpunt, krijgt de melder de gelegenheid hierop te reageren. Als de melder in reactie op het onderzoeksrapport en/of het standpunt van college van bestuur onderbouwd aangeeft dat:
 - a. er geen deugdelijk onderzoek is gedaan; of
 - b. er wezenlijke onjuistheden staan beschreven in het onderzoeksrapport of het standpunt,zal het college van bestuur – indien nodig na consultatie van de onderzoeker(s) – hierop reageren. Indien dit noodzakelijk blijkt, zal het college van bestuur een aanvullend onderzoek instellen.
14. Voor alle betrokkenen van de melding of het onderzoek geldt een geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht geldt voor gegevens waarvan betrokkenen weten dat het vertrouwelijke gegevens zijn of waarvan zij redelijkerwijs moeten vermoeden dat die gegevens vertrouwelijk zijn. Vertrouwelijke gegevens zijn in ieder geval:
 - a. gegevens over de identiteit van de melder;
 - b. gegevens van degene over wie de melding wordt gedaan of met wie die persoon in verband wordt gebracht;
 - c. gegevens van de in de melding genoemde derden;
 - d. alle informatie die tot de hiervoor onder a, b en c genoemde gegevens herleidbaar is; en
 - e. informatie over bedrijfsgeheimen.Geheimhouding geldt niet als mededeling verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of noodzaak tot mededeling voortvloeit uit zijn taak conform enige wettelijke plicht.
15. Iedereen die uit hoofde van deze regeling informatie verkrijgt over een melding van een vermoeden tot misstand of onregelmatigheid, zal daarover geheimhouding betrachten tegen derden, tenzij hij op basis van deze regeling of bij of krachtens de wet bevoegd of verplicht is om die informatie aan een derde te verstrekken.
16. Yuverta draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.

Artikel 7 Bijzondere procedure

1. De melder kan een misstand of onregelmatigheid melden bij de voorzitter van de raad van toezicht, indien de misstand of onregelmatigheid een lid van het college van bestuur betreft.
2. De voorzitter van de raad van toezicht behandelt de melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van het 'college van bestuur' moet worden gelezen 'raad van toezicht'.

Artikel 8 Externe melding

1. De melder kan ervoor kiezen om eerst een interne melding te doen, maar dat is niet verplicht. De melder kan ook direct een externe melding doen bij een externe instantie. Tevens kan de melder kiezen voor een externe melding indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 6 of van mening is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd of onvoldoende is onderzocht;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn als bedoeld in artikel 6 lid 11 of 12;
2. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Daarbij houdt de melder enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die externe instantie kan ingrijpen en anderzijds met het belang van Yuverta bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
3. Externe instanties zijn in elk geval de volgende autoriteiten:
 - a. de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
 - b. de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
 - c. de Autoriteit persoonsgegevens (AP);
 - d. De Nederlandsche Bank N.V. (DNB);
 - e. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ);
 - f. de Inspectie van het Onderwijs;
 - g. de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa);
 - h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS).Voor meer informatie over de werkwijze van de externe instantie, wordt verwezen naar de website van de betreffende instantie.
4. Als er geen andere externe instantie bevoegd is, dan kan de melder ook een melding doen bij de afdeling onderzoek van het Huis. Het Huis is alleen bedoeld voor werknemers en niet voor leerlingen, studenten, cursisten en/of wettelijke vertegenwoordigers. Indien de melding bij een andere externe instantie is gedaan óf de melder juist niet weet welke externe instantie bevoegd, dan kan de melder bij de afdeling advies van het Huis terecht voor advies.
5. De melder dient bij melding aan een externe instantie een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Artikel 9 Rechtsbescherming

1. De melder die een melding van een misstand of onregelmatigheid heeft gedaan, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan (het benadelingsverbod).¹ Hij kan daar alleen aanspraak op maken als hij:

¹ Van benadeling is sprake als de melder wegens het doen van een melding slechter wordt behandeld dan wanneer deze geen melding had gedaan. Onder benadeling wordt ook verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Voorbeelden van benadeling zijn: ontslag, verwijdering van de opleiding, onvrijwillige overplaatsing, het weigeren van een promotie, negatieve beoordeling, pesterijen, intimidatie of uitsluiting.

- a. een misstand of onregelmatigheid op de juiste manier meldt, dus met inachtneming van de bepalingen in deze regeling, en
 - b. redelijke gronden heeft om aan te nemen dat op het moment van melden de informatie over het vermoeden van een misstand juist is.
2. Het benadelingsverbod geldt zowel tijdens als na de behandeling van de melding.
3. Het benadelingsverbod geldt ook tijdens en na openbaarmaking (bijvoorbeeld via de pers) onder de voorwaarde dat:
 - a. de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie over het vermoeden van een misstand op het moment van openbaarmaking juist is,
 - b. de melder voorafgaand aan de openbaarmaking een intern én extern melding heeft gedaan óf direct extern melding heeft gedaan als bedoeld in deze regeling, en redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.Indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:
 - de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, of
 - een risico bestaat op benadeling bij melding aan een externe instantie, of
 - het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen, dan is voorafgaande interne of externe melding niet vereist. Wel dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.
4. Het benadelingsverbod geldt niet alleen voor de melder zelf, maar ook voor degene die de melder bijstaat, voor betrokken derde en de functionaris waar de melding is gedaan, waarbij specifiek voor de vertrouwenspersoon geldt dat er een rechtspositionele bescherming is analoog met die van de leden van de ondernemingsraad.
5. De melder (of een van de andere personen die beschermd worden) hoeft niet aan te tonen dat de benadeling verband houdt met de melding of openbaarmaking. Tenzij Yuverta kan aantonen dat hiertussen geen verband bestaat, wordt het verband vermoed aanwezig te zijn.
6. Represailles ten opzichte van de melder als gevolg van het melden worden door Yuverta niet geaccepteerd en zullen te allen tijde leiden tot passende maatregelen.
7. Het opgebouwde dossier van de melding wordt zodanig bewaard dat deze alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
8. De persoonsgegevens van de melder die heeft gemeld en die van de persoon over wie wordt gemeld en de persoonsgegevens die samenhangen met het onderzoek, worden twee maanden na afronding van de procedure verwijderd, tenzij het noodzakelijk is om de persoonsgegevens langer te bewaren. Dit is onder meer het geval bij HR-gerelateerde verplichtingen die vereisen dat bepaalde gegevens langer moeten worden bewaard (bijvoorbeeld disciplinaire gegevens) of wanneer er aanleiding is tot verder onderzoek. Dit wordt per zaak beoordeeld.

9. De melder en de onderzoekers van de melding hebben recht op inzage in het dossier van de melding. Een persoon op wie de melding betrekking heeft, heeft geen inzage in het dossier. De persoon heeft echter wel het recht te weten wat de inhoud van de melding is zodat hij zich kan voorbereiden op het verweer. Onder geen beding kan de beschuldigde informatie over de identiteit van de melder verkrijgen, behalve wanneer de klokkenluider kwaadwillig een valse verklaring aflegt, anders moet de vertrouwelijkheid van de klokkenluider altijd worden gegarandeerd.

10. Indien de werknemer van mening is dat hij toch wordt benadeeld, dan kan de werknemer de afdeling onderzoek van het Huis vragen om een bejegeningsonderzoek te starten naar de manier waarop hij is behandeld. Dit geldt niet voor leerlingen, studenten, cursisten en/of wettelijk vertegenwoordigers. Om voor een bejegeningsonderzoek ontvankelijk te zijn dient de te onderzoeken kwestie verband te houden met een vermoedelijke misstand met maatschappelijk belang.

Artikel 10 Jaarverslag

In het jaarverslag worden geanonimiseerd het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en het aantal meldingen dat tot een onderzoek heeft geleid vermeld.

Artikel 11 Slotbepaling

1. Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur met instemming van de ondernemingsraad, centrale ouderraad en centrale studentenraad en goedkeuring van de raad van toezicht.²
2. Deze regeling treedt in werking per 17 april 2024 en zal tijdig worden geëvalueerd en indien nodig aangepast aan nieuwe ontwikkelingen in wet- en regelgeving.
3. Deze regeling zal zowel op Yunet als op de openbare website van Yuverta worden gepubliceerd.

² Besluitvorming:

College van bestuur:	6 februari 2024
Centrale ouderraad:	27 februari 2024
Centrale studentenraad:	4 maart 2024
Ondernemingsraad:	6 maart 2024
Raad van toezicht:	17 april 2024