



OER-C Onderwijsregeling mbo

cohort 2023

Vastgesteld door het College van Bestuur op 10-07-2023,
Instemming van Medezeggenschap op 18-09-2023

OER-C Onderwijsregeling mbo

Deze onderwijsregeling geldt voor de volgende opleidingen met startdatum tussen 31 augustus 2023 en 1 september 2024:

Yuverta mbo Heerlen

opleidingsnaam	niveau	leerweg	crebo
Tuin- en landschapsinrichting	4	bbl	25617
Bloem, groen en styling	4	bol	25705
Bloem, groen en styling	3	bol	25706
Bloem, groen en styling	2	bol	25707
Dier en management	4	bol	25730
Dierenartsassistent paraveterinair	4	bol	25731
Diervverzorging	2	bol	25732
Dier en gedrag	3	bol	25734
Assistent plant, dier of groene omgeving	1	bol	25746
Assistent verkoop / retail	1	bol	25748
Adviseur duurzame leefomgeving	4	bol	25845

Yuverta mbo Roermond

opleidingsnaam	niveau	leerweg	crebo
Loonwerk groen, grond en infra	2	bbl	25555
Loonwerk groen, grond en infra	3	bbl	25557
Groen en cultuurtechniek	2	bbl	25616
Tuin- en landschapsinrichting	4	bbl	25617
Bos- en natuurbeheer	4	bbl	25617
Groen en cultuurtechniek	3	bbl	25619
Bos- en natuurbeheer	3	bbl	25620
Bos- en natuurbeheer	2	bbl	25622
Paardensport en -houderij	4	bbl	25709
Instructeur paardensport en -houderij	4	bbl	25710
Paardensport en -houderij	3	bbl	25711
Assistent plant, dier of groene omgeving	1	bbl	25746
Assistent verkoop / retail	1	bbl	25748
Verkoopsspecialist groene detailhandel	3	bol	25501
Loonwerk groen, grond en infra	2	bol	25555
Loonwerk groen, grond en infra	3	bol	25557
Onderzoeker natuur en milieu	4	bol	25581
Milieu-inspecteur	4	bol	25582
Tuin- en landschapsinrichting	4	bol	25617
Bos- en natuurbeheer	4	bol	25617
Bos- en natuurbeheer	3	bol	25620
Paardensport en -houderij	4	bol	25709
Paardensport en -houderij	3	bol	25711
Assistent plant, dier of groene omgeving	1	bol	25746
Assistent verkoop / retail	1	bol	25748
Verkoper	2	bol	25808

Yuverta mbo Horst-Ilo

opleidingsnaam	niveau	leerweg	crebo
Leidinggeven op basis van vakmanschap	4	bbl-c	25160
Ondernemen op basis van vakmanschap	4	bbl-c	25165
Teelt en techniek	2	bbl-c	25431
Teelt en techniek: specialisatie boomkwekerij	2	bbl-c	25431
Teelt en techniek: specialisatie glastuinbouw	2	bbl-c	25431
Teelt en techniek: specialisatie open teelten	2	bbl-c	25431
Veehouderij	2	bbl-c	25432
Specialist biotechniek	4	bbl-c	25466
Teelt en techniek	4	bbl-c	25534
Teelt en techniek: specialisatie glastuinbouw	4	bbl-c	25534
Teelt en techniek: specialisatie boomkwekerij	4	bbl-c	25534
Teelt en techniek: specialisatie open teelten	4	bbl-c	25534
Veehouderij: specialisatie melkvee	4	bbl-c	25535
Veehouderij: specialisatie varkens	4	bbl-c	25535
Teelt en techniek	3	bbl-c	25536
Teelt en techniek: specialisatie boomkwekerij	3	bbl-c	25536
Teelt en techniek: specialisatie glastuinbouw	3	bbl-c	25536
Teelt en techniek: specialisatie open teelten	3	bbl-c	25536
Veehouderij	3	bbl-c	25537
Veehouderij: specialisatie melkvee	3	bbl-c	25537
Veehouderij: specialisatie varkens	3	bbl-c	25537
Tuin- en landschapsinrichting	4	bbl-c	25617
Leefbare stad en klimaat	4	bbl-c	25617
Groen en cultuurtechniek	3	bbl-c	25619
Natuur, water en recreatie	3	bbl-c	25620
Natuur, water en recreatie	2	bbl-c	25622
Bloem, groen en styling: specialisatie interieurbeplanting	3	bbl-c	25706
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	1	bbl-c	25742
Assistent logistiek	1	bbl-c	25743
Assistent plant, dier of groene omgeving	1	bbl-c	25746
Assistent verkoop / retail	1	bbl-c	25748

Inhoudsopgave

Voorwoord		5
1.	Opbouw onderwijsprogramma	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Onderdelen onderwijsprogramma's	6
1.3	Opleidingsduur en urennormen	7
1.4	Begeleiding en ondersteuning	8
2.	Opbouw van de opleidingen	10
2.1	Basisfase	10
2.2	Verbreding/verdieping	10
2.3	Keuzedelen	10
2.4	Beroepspraktijkvorming (BPV)	12
2.5	Afrondende fase	12
2.6	Entreeopleiding	13
3.	Studievoortgang	14
3.1	Bindend studieadvies	14
3.2	Studievoortgang en studiepunten	14
3.3	Voortgangsadvies Beroepsproeve	14

Voorwoord

Yuverta is in 2021 ontstaan uit een fusie van drie verschillende onderwijsinstellingen. Binnen Yuverta bestaan opleidingen met hetzelfde crebonummer, die op diverse locaties en met verschillende accenten worden uitgevoerd. Uiteindelijk leiden deze opleidingen met hetzelfde crebonummer op tot eenzelfde diploma. Toch kunnen de werkwijze, onderwijsinhoud, organisatie en aanpak nog verschillend zijn. Dat betekent dat je goed moet weten welke Onderwijs en Examenregeling (OER) voor jouw opleiding op jouw locatie van toepassing is. Deze OER is van toepassing op de opleidingen in bovenstaande lijst.

Jouw huidige OER is en blijft geldig voor jouw gehele opleiding. Er staat in wat er tijdens jouw opleiding in het onderwijs aan bod komt (deze Onderwijsregeling). Je leest ook wat je van Yuverta kan verwachten en wat Yuverta van jou verwacht. De eisen waar je aan moet voldoen om een diploma te kunnen behalen vind je in de Examenregeling.

Een precieze opsomming van jouw rechten en plichten vind je in het Studentenstatuut. Dat vind je op de website. De Centrale Studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut en het geldt voor alle ingeschreven studenten. Je wordt geacht al vanaf de aanmelding op de hoogte te zijn van je rechten en plichten.

Waar in deze regeling 'hij' staat vermeld, kan ook 'zij'/'die' worden gelezen. Waar student staat, wordt in geval van minderjarigheid ook zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) bedoeld. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.

Op jouw diploma komen jouw naam en de naam van Yuverta te staan. Voordat het zover is kun je algemene informatie vinden in deze OER en details in je opleidingsgids op Yunet.



1. Opbouw onderwijsprogramma

1.1 Algemeen

Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding is het landelijk geldende kwalificatiedossier. Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding.

Yuverta maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. Het rooster wordt bekendgemaakt via de daartoe geëigende kanalen. De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.

Yuverta behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen. Yuverta spant zich in wijzigingen van het rooster en/of locaties tijdig en voor aanvang van de les via de daartoe geëigende kanalen door te geven aan de student.

Yuverta verwacht van de student dat hij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

Als de student om een andere reden dan ziekte niet aan een onderwijsactiviteit deel kan nemen, moet hij daarvoor onder opgave van redenen verlof vragen. De wijze waarop een student verlof kan aanvragen staat vermeld in de opleidingsgids.

Informatie over aansprakelijkheid tijdens buitenschoolse activiteiten is te vinden in de flyer buitenschools leren.

De student kan met zijn klacht, bezwaar of beroep terecht bij het Meldpunt. Dat is te vinden op Yunet of de website van Yuverta.

Vertrouwenspersoon

Als je een probleem hebt op school dat je niet wilt of kunt bespreken met je slb'er, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon op jouw locatie. De vertrouwenspersoon zoekt samen met jou naar een oplossing. Alles wat je vertelt, of het nu gaat over seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld, wordt vertrouwelijk behandeld! Contactmogelijkheden met één van de vertrouwenspersonen vind je op jouw locatiepagina op Yunet.

1.2 Onderdelen onderwijsprogramma's

Elke opleiding bestaat uit dezelfde programmaonderdelen.

BOL

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- Beroepsgerichte en generieke modules
- Algemeen vormende modules: Nederlands en Rekenen, Burgerschap, Engels en/of Duits,
- Gemengde en/of integrale opdrachten
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Keuzedelen
- Loopbaan oriëntatie en -begeleiding (LOB)

BBL

De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- Beroepsgerichte modules
- Algemeen vormende modules: Nederlands (en Engels voor niveau 4), rekenen, Burger-schap
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Keuzedelen
- Loopbaan oriëntatie en -begeleiding (LOB)
- Coaching

Meer specifieke informatie over de opbouw van jouw opleiding is te vinden via de opleidingsgids in Fronter of op YUNET.

1.3 Opleidingsduur en urennormen

Maximale nominale opleidingsduur

- De entreeopleiding niveau 1: 1 jaar
- De basisberoepsopleiding niveau 2: 2 jaar
- De vakopleiding niveau 3: 3 jaar
- De middenkaderopleiding niveau 4: 3 of 4¹ jaar

Urennormen begeleide onderwijstijd en beroepspraktijkvorming

De studielast is per leerweg (BBL en BOL) ten minste 1600 klokuren per volledig studiejaar. Deze uren worden verdeeld in begeleide onderwijstijd (BOT), beroepspraktijkvorming (BPV) en zelfstudie. Voor BOT en BPV zijn er per opleidingssoort urennormen vastgesteld. De urennormen bestaan enerzijds uit een minimumaantal begeleide onderwijsuren en anderzijds uit een minimumaantal uren BPV. Een uitzondering hierop is de Entree opleiding. Daar is het minimumaantal uren dat aan BPV wordt besteed, een keuze van de school.

Hieronder worden de normen per opleiding weergegeven hoeveel klokuren een betreffende opleiding telt. Daarnaast wordt weergegeven hoeveel uren er minimaal aan BOT en BPV moeten worden besteed. Als het aantal begeleide onderwijsuren op het minimum zit, moeten er meer uren BPV worden geprogrammeerd, en omgekeerd. Een student moet voldoen aan de kwalitatieve en kwantitatieve eisen van de BPV.

BOL

	BOT	BPV	Totaal
Entree-opleiding	600	Geen minimum	1000
2-jarige opleiding	1250	450	2000
3-jarige opleiding	1800	900	3000
4-jarige opleiding*	2350	1350	4000

*Voor Yuverta betreft het de opleidingen Instructeur Paardensport en Paraveterinair.

Voor de BOL-opleidingen op niveau 2, 3 en 4 bevat het onderwijsprogramma in het eerste studiejaar ten minste 700 begeleide onderwijsuren. Voor de opleidingen op niveau 1 bevat het onderwijsprogramma in het eerste studiejaar ten minste 600 begeleide onderwijsuren.

BBL

	BOT	BPV	Totaal
Entree-opleiding /	200	610	850

¹ Alleen de opleidingen Instructeur Paardensport en Dierenartsassistent Paraveterinair duren 4 jaar.

1-jarige opleiding			
2-jarige opleiding	400	1220	1700
3-jarige opleiding	600	1830	2550
4-jarige opleiding	800	2440	3400

Als het laatste studiejaar van BOL- of BBL-opleidingen op niveau 2, 3 en 4 korter is dan 10 maanden, gerekend vanaf 1 september, dan worden het aantal begeleidende onderwijsuren en het aantal BPV-uren in dat studiejaar evenredig verlaagd. Er wordt bij deze berekening naar boven afgerond op hele maanden. Voor opleidingen waarvan een studieduur is vastgesteld van meer dan drie volledige studiejaar wordt het onderwijsprogramma naar evenredigheid verhoogd met begeleidende onderwijsuren en uren BPV.

Yuverta heeft de ruimte om voor opleidingen een onderwijsprogramma aan te bieden dat niet volledig aan de urennormen voldoet, indien het bevoegd gezag daar toestemming voor geeft, mits de kwaliteit van die opleiding is gewaarborgd.

Vrijstelling

Op grond van bewijsstukken kan de student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in het examenreglement. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. Yuverta geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is, als dat aan de orde is. Vrijstelling aanvragen doe je aan het begin van je opleiding, via Yunet.

Vrijstelling van lessen kan onderdeel zijn van maatwerkafspraken tussen student en school, te maken via SLB'er, onderwijsondersteuningsteam en/of opleidingsmanager (onderwijscommissie).

1.4 Begeleiding en ondersteuning

Studieloopbaanbegeleiding

Yuverta wil het beste uit jongeren naar boven halen en hen actief begeleiden naar een passende plek op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs. De ontwikkeling van de student staat centraal. In deze ontwikkeling wordt de student gedurende zijn opleiding begeleid vanuit school, maar speelt de student zelf de belangrijkste rol. Iedere student heeft studieloopbaanbegeleider (Slb'er), ook wel mentor of coach genoemd, die zorgt voor de begeleiding en ondersteuning van het leerproces.

Extra (onderwijs)ondersteuning

De student kan met Yuverta (aanvullende) maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding/ondersteuning. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd in het studentdossier volgens het groeidocument extra ondersteuning.

Om de kans te vergroten de opleiding binnen de genormeerde periode te voltooien, kunnen voorbereidende en ondersteunende activiteiten worden toegevoegd. Deze activiteiten kunnen per individu verschillen en maken deel uit van de opleiding.

Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding en/of ondersteuning. Afspraken over ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken en het akkoord van betrokken partijen worden opgenomen in het studentdossier.

De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in afspraken. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

2. Opbouw van de opleidingen

Elk leerjaar is opgedeeld in 4 periodes van ongeveer 10 weken. De opleiding is verdeeld in drie opleidingsfasen. Elke fase heeft een eigen accent.

2.1 Basisfase

In de eerste fase van de opleiding maakt de student kennis met de school, de medestudenten en de sector. Doelstelling van deze fase is om een duidelijk beeld te krijgen van de geschiktheid voor het vak. Yuverta wil zeker weten dat de student de opleidingsfasen met succes kan doorlopen. Daarom maakt de student kennis met de diverse facetten van het vak. In de theorielessen worden de basisonderwerpen behandeld. Daarnaast vormen de praktijklessen een heel belangrijk onderdeel van de opleiding. Via grotere beroepsopdrachten of projecten vindt de integratie tussen theorie en praktijk plaats. Tijdens de BPV maakt de student kennis met diverse bedrijven in de sector (voor BBL doorgaans alleen het bedrijf waar men al werkt) en oefent de student zijn vaardigheden. Kortom, er zijn vele mogelijkheden voor de studenten om zich binnen hun opleiding verder te ontwikkelen.

Aan het eind van deze fase hebben de studenten een antwoord op de volgende vragen:

- Past het beroep bij de student?
- Past de school bij de student?
- Kan en wil de student door in deze richting?
- Waar liggen de kansen en uitdagingen?

De inhoud van het beroepsgerichte onderwijsprogramma in de basisfase wordt gevormd door kerntaken en werkprocessen en de generieke onderdelen zoals Nederlands, rekenen, Engels (voor mbo 4 studenten als verplicht onderdeel van de opleiding en voor niveau 2 en 3 studenten als verplicht keuzedeel) en studie- en loopbaanbegeleiding.

De kerntaken bevatten inhoudelijk samenhangende werkprocessen, bijbehorende gedragsaanwijzingen en beheersing van vaardigheden.

2.2 Verbreding/verdieping

In de tweede fase van de opleiding wordt verder gekeken. Een student leert het beroep beter kennen. Verder worden de kennis, vaardigheden en beroepshouding vergroot. Een student doet zoveel mogelijk praktijkervaring op in verschillende situaties. Doelstelling van deze fase is het leggen van een brede basis en vaststellen of iemand klaar is voor de Beroepsproeve. Ook wordt de student in de gelegenheid gesteld om kennis op te doen bij verschillende bedrijven tijdens de BPV.

De verdieping/verbreding vindt op diverse manieren plaats. Allereerst met een vakinhoudelijk profieldeel. Het profiel bestaat uit beroepsgerichte taken, specifiek voor de kwalificatie waarvoor de student zich heeft ingeschreven.

2.3 Keuzedelen

Naast het profieldeel kunnen ook de keuzedelen bijdragen aan de verbreding/verdieping. Dit is afhankelijk van de soort keuzedelen die de opleiding aanbiedt. Er zijn drie soorten keuzedelen:

1. Verdiepende keuzedelen: zowel de opleiding als het keuzedeel zijn gericht op hetzelfde beroep.
2. Verbredende keuzedelen: het keuzedeel is gericht op een element van een ander beroep of het betreft een nieuw element van hetzelfde beroep.

3. Doorstroomgerichte keuzedelen: het keuzedeel heeft betrekking op onderdelen die relevant zijn voor doorstroom naar een (op)volgende opleiding in het mbo of hbo.

Keuzedelen worden gedurende de hele opleiding aangeboden. Het is afhankelijk van het soort keuzedeel waar dit keuzedeel gevolgd zal worden, namelijk op school, op een leerbedrijf of een nader te bepalen locatie wanneer het keuzedeel binnen de zelfstudie valt. De student kan kiezen uit verschillende arrangementen. Binnen een arrangement zijn er keuzedelen die vanaf het begin van het eerste leerjaar worden aangeboden. De overige keuzedelen kiest de student definitief voorafgaand aan het studiejaar waarin de keuzedelen worden aangeboden. De keuzedelen komen op het opleidingsblad van de student te staan en horen bij de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als de student later in zijn opleiding zijn keuze voor een keuzedeel wijzigt, dan wordt het opleidingsblad aangepast. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de opleiding.

Ook voor keuzedelen is er een norm voor studiebelastingsuren (SBU) opgesteld waaraan de student moet voldoen. Deze normen zijn hieronder per opleidingsniveau weergegeven.

Onderwijssoort	SBU	
Niveau 1	Entree opleiding	240
Niveau 2	Basisberoepsopleiding	480
Niveau 3	Vakopleiding	720
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	720
Niveau 4	Middenkaderopleiding 4 jaar	720

Soorten keuzedelen

Gekoppelde keuzedelen

Het keuzedeel is aan een of meer kwalificaties gekoppeld. De koppeling maakt voor scholen duidelijk welke keuzedelen zij bij welke kwalificaties kunnen aanbieden. Zowel het keuzedeel zelf als de koppeling van het keuzedeel aan kwalificaties, wordt door de minister van OCW vastgesteld. Een overzicht van de gekoppelde keuzedelen per kwalificatie staat op Yonet.

Niet-gekoppelde keuzedelen

Een student kan een verzoek indienen bij de school om een keuzedeel te volgen dat niet gekoppeld is aan de kwalificatie waarop zijn opleiding gebaseerd is. De student kan bij zijn verzoek putten uit het gehele actuele keuzedeelaanbod van de school. Met een dergelijk niet-gekoppeld keuzedeel kan ook invulling gegeven worden aan de keuzedeelverplichting die hoort bij de betreffende opleiding. Als de school het verzoek honoreert dan volgt de student in plaats van een gekoppeld keuzedeel een niet-gekoppeld keuzedeel. De school moet de student over deze mogelijkheid informeren.

Een voorwaarde voor het honoreren van een verzoek van een student voor een niet-gekoppeld keuzedeel is dat het keuzedeel geen overlap heeft met een of meer onderdelen van de kwalificatie. Een vereiste blijft dat de student moet kunnen kiezen uit voldoende keuzedelen die wel gekoppeld zijn aan de kwalificatie, volgens de aanbodverplichting die hierboven beschreven is.

In beginsel moet een verzoek voor het volgen van een niet-gekoppeld keuzedeel door de school worden toegewezen. Praktische bezwaren kunnen er echter toe leiden dat het verzoek van een student wordt afgewezen. Bijvoorbeeld omdat het rooster technisch niet uitgevoerd kan worden, er is een gebrek aan capaciteit of de student draagt een keuzedeel aan dat niet in het gehele keuzedelen aanbod van de school is opgenomen.

2.4 Beroepspraktijkvorming (BPV)

Beroepspraktijkvorming (BPV) is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over BPV staan in de praktijkovereenkomst (POK) tussen Yuverta, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.

De aansprakelijkheid tijdens de BPV is geregeld in de bepalingen van de praktijkovereenkomst.

Yuverta heeft de plicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en kan daarbij de hulp van zijn studieloopbaanbegeleider inschakelen. Als de school een voor de student geschikte bpv-plek aanbiedt moet de student die bpv-plek accepteren.

2.5 Afrondende fase

Afronden is een doorlopend proces tijdens de opleiding. Sommige onderdelen rond je af tijdens de opleiding. Andere onderdelen worden aan het eind van de opleiding afgesloten met examens.

Nederlands, Engels, keuzedelen

Gedurende de opleiding wordt je voorbereid op de centrale examens van Nederlands, (Engels voor niveau 4), rekenen en de keuzedeexamens. Deze examens kunnen worden afgenomen vanaf het moment dat de helft van de studie is doorlopen. Als je binnen een opleiding een Moderne Vreemde Taal in je profiel hebt, wordt deze ook geëxamineerd. De niveau-eisen waaraan dient te worden voldaan om diplomeerbaar te zijn staan beschreven in het examenreglement.

Rekenen

Yuverta werkt met een online rekenmethode, eventueel aangevuld met andere leermiddelen. Het materiaal sluit aan op het rekenexamen. In het eerste leerjaar worden er minimaal twee domeinen/thema's afgerond en in het tweede leerjaar de overige drie domeinen/thema's. Met behulp van methodetoetsen wordt de voortgang bepaald.

Om rekenen af te sluiten moet de student een instellingsexamen rekenen op het niveau van de opleiding (niveau 2, 3 of 4) maken. Hiervoor dient minimaal een 5 behaald te worden. Als het een 5 is moet daar wel een 6 voor Nederlands (EN een 6 voor Engels voor N4) tegenover staan. Een 6 voor rekenen kan ook dienen als compensatie voor een 5 voor Nederlands of Engels.

De student kan vervroegd rekenexamen doen en hierbij vrijstelling ontvangen voor rekenen (examen en lessen). Als de student vrijstelling voor rekenlessen heeft zorgt Yuverta voor gelegenheid om het benodigde rekenniveau te behouden gedurende de hele opleiding. Dit is onderdeel van de opleiding.

Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming (BPV) is succesvol afgerond wanneer je een positieve beoordeling krijgt voor de BPV. Deze beoordeling bestaat o.a. de beoordeling van de werkprocessen, van het verslag en de gerealiseerde BPV-tijd meegenomen. Alle BPV's dienen met een voldoende te worden afgerond.

LOB en Burgerschap

Gedurende je opleiding bouw je in het kader van LOB een portfolio op aan hand van de uitgevoerde opdrachten, LOB-gesprekken met je Sib'er/mentor/coach en de BPV-verslagen. De burgerschapsmodules/opdrachten binnen de opleiding dienen met voldoende resultaat te worden afgerond om aan de inspanningseisen voor het behalen van je diploma te voldoen.

Beroepsproeve, werkproces- vaardigheids- en of kennisexamens

Tijdens en in de laatste fase van de opleiding staat de voorbereiding op de Beroepsproeve en eventueel een werkproces-, vaardigheids- en/of kennisexamen centraal.

In de slaag/zakbepaling in de Examenregeling staan alle eisen opgenomen waaraan je moet voldoen om het diploma te behalen.

2.6 Entreeopleiding

Een entreeopleiding kan aangeboden worden in een BOL- of BBL-variant. In verband met het praktische karakter van het onderwijs geldt er voor de entreeopleidingen een aparte urennorm. Deze is in paragraaf 1.3. opgenomen.

De entreeopleiding richt zich zowel op de doorstroom naar mbo-niveau-2 als uitstroom richting de arbeidsmarkt. De opleiding is gericht op degenen die onvoldoende vooropleiding hebben genoten voor een opleiding op mbo-niveau-2 of hoger en die op 1 augustus minimaal 16 jaar oud zijn.

Het programma van de entreeopleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Als een student aan de beroepsgerichte eisen, zoals gesteld in het kwalificatiedossier, via een BOL- of BBL-traject heeft voldaan, kan deze student, gediplomeerd als assistent, aan het werk in het gekozen werkveld of doorstromen naar een niveau-2 opleiding. De student hoeft Nederlands en rekenen niet behaald te hebben om te kunnen doorstromen. Wel moet er een reële kans zijn dat de student minimaal niveau 2F Nederlands en rekenen kan afronden.

3. Studievoortgang

3.1 Bindend studieadvies

Yuverta brengt aan iedere ingeschreven student in het eerste studiejaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Dat heet een studieadvies. De instelling kan de student een negatief bindend studieadvies (BSA) geven als de student zijn diploma naar verwachting niet zal behalen. Daar zijn nadere regels voor. Die regels en de procedure van het studieadvies zijn te vinden in de Regeling BSA.

Aan een negatief bindend studieadvies kan het college van bestuur een besluit tot uitschrijving verbinden. Een student die uitgeschreven is op grond van een negatief bindend studieadvies kan niet opnieuw bij Yuverta voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

De school spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding, al dan niet binnen Yuverta, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor leerplichtige als niet-leerplichtige studenten.

3.2 Studievoortgang

De opleiding werkt met een beoordelingssysteem. De beoordelingswijze wordt per vak door de docent toegelicht. De behaalde resultaten zijn voor de student inzichtelijk in Osiris. De studieresultaten en de studievoortgang worden besproken tussen student en slb'er en in het onderwijsteam. De voortgangsadviezen worden na elke opleidingsfase gegeven, op voorspraak van het onderwijsteam en bekrachtigd door het opleidingsmanagement. De voortgangsnormen zijn terug te vinden in het opleidingsplan.

De voortgang vormt in het eerste studiejaar ook een overweging bij het bepalen van het bindend studieadvies.

3.3 Voortgangsadvies Beroepsproeve

Aan de hand van de in Osiris geregistreerde onderwijsresultaten neemt het opleidingsmanagement elk studiejaar of elke opleidingsfase een voortgangsbesluit. Op basis van deze voortgangsbesluiten wordt de student geadviseerd om wel of niet deel te nemen aan de Beroepsproeve. Uitgangspunt is daarbij dat de student alle onderdelen moet hebben behaald om met kans van slagen deel te nemen aan de Beroepsproeve.